

## Arbetsdag för teknisk och administrativ personal

Detta avtal gäller för arbetstagare anställda vid Högskolan i Gävle som teknisk-, administrativ personal. Detta gäller inte vid avtal om oreglerad arbetstid.

Lokalt avtal enligt 4 kap 24 § ALFA. I övrigt gäller ALFA enligt befintliga paragrafer.

### **§ 1 Ordinarie arbetstid**

*För heltidsarbetande arbetstagare är den genomsnittliga ordinarie veckoarbetstiden för helgfri måndag-fredag 40 timmar per vecka, vilket motsvarar 8 timmar per dag.*

*För deltidssarbetande beräknas arbetstiden proportionellt i förhållande till heltidsarbete.*

*Arbetsdagen inkluderar inarbetning av alla klämdagar (helgfri måndag-fredag mellan två arbetsfria dagar).*

*En arbetstagare kan beordras att tjänstgöra på klämdag med hänsyn till myndighetens krav på öppethållande och service. Arbetstagaren kompenseras med ledighet vid ett senare tillfälle under lika lång tid. Arbetstagarens önskemål om när denna tidskompensation sker, ska i största mån beaktas.*

### **§ 2 Arbetstidsminskning**

Arbetsdagen för nedan angivna arbetsdagar skall minskas med det antal timmar som framgår av tabellen. Vid deltidssarbete förkortas arbetstiden proportionellt i förhållande till tjänstgöringens omfattning. Påsk-, pingst-, midsommar-, jul- och nyårsafton är hellediga.

<b>Arbetsdag</b>	<b>Tid</b>
Trettondagsafton	- 4
Skärtorsdag	- 4
Valborgsmässoafton	- 4
Dagen före Alla Helgons dag	- 4

### **§ 3 Reglering av lönen vid sjukfrånvaro för deltidssarbetande med koncentrerad tjänstgöring**

Den genomsnittliga arbetstiden för begränsningsperioden (vecka, 14 dagar) fördelas lika på periodens samtliga dagar. Enligt modell ALFA bilaga 4.

### **§ 4 Flexibel arbetstid**

Högskolan tillämpar flexibel arbetstid vilket innebär att varje anställd själv, om verksamheten så tillåter, kan förlägga sin arbetstid med hänsyn till personliga önskemål.

#### **Tidsintervaller**

Flexibel arbetstid omfattar de två tidsintervall, mellan vilka arbetstagaren kan börja respektive sluta arbetet under dagen.

Flexibel arbetstidsintervall: Förmiddag klockan 07.00-09.00, eftermiddag klockan 15.00-18.00. De klockslag då flexibel arbetstid tidigast kan börja och senast sluta under en arbetsdag.

#### **Fast tid**

Fast tid är klockan 09.00-15.00 med minst en halvtimmes lunch mellan klockan 11.00-13.00.

### **Plus- minustid**

Tid som överstiger den ordinarie arbetstiden en månad, plustid, kan överföras till nästkommande månads flexrapport. Plustid får tas ut som ledighet (även som hela dagar) – ledighetsansökan till närmaste chef. Tid som understiger den ordinarie arbetstiden för en månad, minustid, överförs till nästkommande månads flexrapport.

### **Flex-saldogränser**

Gräns om +50 timmars plussaldo resp. –25 timmars minussaldo. Om plussaldot överstiger +50 timmar borträknas vid årsskifte plustid överstigande denna maxgräns. Om minussaldot är större än –25 timmar sker löneavdrag på differensen vid årsskiftet.

### **Rapportering av arbetstid**

Individuell registrering av arbetstid görs och rapporteras till närmaste chef i regel vid varje månadsskifte.

### **Sjukdom, vård av sjukt barn, semester, etc**

Vid heldagsfrånvaro p g a sjukdom, vård av sjukt barn, semester, kurser, kompedighet m m rapporteras ordinarie arbetstid på flexblanketten

### **Reglering av flex- och övertidssaldo när anställning upphör**

Vid upphörande av anställning ska saldot vara reglerat till noll. Om plustid inte har kunnat tas ut i ledighet p g a arbetet, ska ersättning för kvarstående plustid betalas ut i form av lön. Plustiden redovisas på blankett för övertid/mertid, *med notering att det avser flexid.* Om minussaldo kvarstår ska det regleras efter överenskommelse mellan chef och arbetstagare.

### **5 Arbetstid vid tjänsteresor**

Se reseavtal.

### **§ 6 Giltighetstiden**

Giltighetstiden är löpande med en ömsesidig uppsägningstid om 3 månader.

### **§ 7 Ikraftträdande**

Avtalet träder ikraft den 1 oktober 1998. *Reviderat 2008-11-27 att gälla fr o m 2009-01-01.*

Vid protokollet

Justeras

Yvette Augustsson

Bengt Wirbäck, arbetsgivare, datum

Lars Borbos, OFR, datum

Bengt-Åke Lindblom, Saco-S, datum