 **inom Sveriges Domstolar**

**Ansökningsblankett för facklig aktivitet**

Ersättnings beviljas enligt följande: 1-5 medlemmar 1000 kr sedan efter 5:e deltagande medlemmen generar varje deltagande medlem 150 kr.

Ansökan skickas till info@stdomstol.org för godkännande av avdelningsstyrelsen.

Redovisning av aktiviteten samt kvitto i original tillsammans med begäran om utlägg skickas till kassören. Ansökan om eventuellt förskott görs också till kassören. Glöm inte att uppge kontonummer ifall du vill ha förskott samt vid återbetalning av utlägg.

info@stdomstol.org tel 077-4102233

ST inom Sveriges Domstolar
c/o Cajsa Pierrou
Bäckaforsvägen 13
533 72 Lundsbrunn

Myndighet:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Har ni haft facklig aktivitet förut?:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Om Ja, när var det?:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vilket ämne tänkte ni ha som tema?:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ska ni ta in extern föreläsare?:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vem ska hålla i mötet?:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vem kommer att ansvara för redovisning av aktivitet samt ekonomisk redovisning?:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Efter varje aktivitet så vill vi att ni skriver en rapport om er aktivitet, dels för oss att ha som redovisning mot våra revisorer men också för att ge idé till andra myndigheter som funderar på att ha en aktivitet.

**OBS! Ansökan om bidrag måste ske senast en (1) månad efter aktiviteten skett förutom om ni haft aktiviteten i december för då är sista dag 15 december. Det är mycket viktigt att dessa tider hålls och respekteras! Sent inkomna ansökningar behandlas ej.**