Statens institutions styrelse SiS

2012-11-06
Dnr 10-932-2012

Riktlinjer för användning av Internet och e-post

Inledning

Dessa anvisningar omfattar all användning av internet som sker med hjälp av myndighetens datorer (inkl. mobiltelefoner) och uppkopplingar samt myndighetens e-postadresser (dvs. alla som slutar med @stat-inst.se). Anvisningarna gäller således även i de fall arbetsgivaren tillhandahåller en dator, mobiltelefon och/eller internetuppkoppling för användning utanför ordinarie arbetsplats.

Institutionschef, verksamhetsdirektör och chef vid huvudkontoret avgör vilka medarbetare som har behov av att använda internet och e-post i tjänsten och som därför ska ha tillgång till dessa verktyg.

Varje medarbetare ansvarar för sina egna inloggningsuppgifter (användarnamn och lösenord) och ska hålla dessa hemliga. Det är inte tillåtet att "låna ut" sina inloggningsuppgifter till någon annan. Att ge en kollega tillfällig behörighet för att som ombud bevaka en e-postadress är dock tillåtet. Anvisningar för hur tillfällig behörighet ges finns på SiSnet (sökord e-postombud).

Institutionschef, verksamhetsdirektör och chef vid huvudkontoret får besluta om ytterligare restriktioner i internet- och e-postanvändningen utöver de som anges i dessa anvisningar.

Samtlig personal som har tillgång till internet eller e-post ska skriva under anvisningarna för att säkerställa att han eller hon har kännedom om vilka regler som gäller.

Statens institutionsstyrelse

Besök Drottninggatan 29
Adress Box 16363
103 26 Stockholm

Telefon 010-453 40 00
Fax 010-453 40 50

E-post registrator@stat-inst.se
Internet www.stat-inst.se

Org-nr 202100-4508

Privat användning

Internet och e-post är avsedda för arbetsuppgifter som rör tjänsten. Privat användning av internet och e-post är endast tillåten i en begränsad omfattning och får inte inkräkta på arbetet eller medföra extra kostnader för arbetsgivaren. Att tänka på är också att det vid användning av internet och e-post är myndigheten som står som avsändare, vilket i vissa fall kan vara mindre lämpligt.

Otillåten användning

Inom SiS finns etiska riktlinjer som bygger på en gemensam värdegrund. Betydelsen av att personalen visar gott omdöme gäller även i fråga om vilka webbsidor som man besöker.

Otillåtna webbsidor

Webbsidor som det inte är tillåtet att besöka är givetvis sidor med ett olagligt innehåll, t.ex. barnpornografi och hets mot folkgrupp. Man får inte heller besöka webbsidor med ett innehåll som kan anses strida mot SiS etiska riktlinjer. Det gäller t.ex. sidor som handlar om pornografi och sidor med rasistiskt innehåll.

Det kan i vissa fall uppkomma ett behov av att i tjänsten vidta åtgärder som inte annars är tillåtna, t.ex. att besöka en otillåten webbsida. Detta ska i så fall, om möjligt i förväg, anmälas till närmaste chef. Om man känner sig osäker över vad som är otillåten användning, ska man vända sig till närmaste chef.

SiS har också installerat ett webfilter, som innebär att trafiken mot internet kontrolleras och klassificeras (s.k. clean surf). Om man navigerar till en websida som kan misstänkas strida mot myndighetens anvisningar för användning av internet så möts man antingen av en varning att sidan kan bryta mot anvisningen eller av ett stopp.

Nedladdning av musik, filmer m.m.

Det är förbjudet att lägga ut upphovsrättsskyddat material på internet och att ladda ned sådant material. Den som gör detta begår således ett brott och kan dömas till böter eller fängelse samt skadestånd. Nedladdning av musik, filmer, datorprogram och spel tar också väldigt mycket kapacitet från myndighetens datorförbindelser. Sådan nedladdning får därför inte ske, oavsett om musiken, filmen, programmet eller spelet skyddas av upphovsrätt eller inte. Undantaget är om nedladdning av t.ex. datorprogram sker som ett led i tjänsten. Om sådan nedladdning sker, ansvarar den anställde för att det finns licenser eller andra rättigheter som kan krävas för att bruka den nedladdade programvaran. Om sådan nedladdning sker, ska detta i förväg anmälas till närmaste chef.

Radio/TV och film

SiS datasystem är avsett som ett arbetsverktyg, och det är således inte dimensionerat för annan trafik än den arbetsrelaterade. Mot den bakgrunden är det inte tillåtet att lyssna på radio, se på film/TV eller motsvarande via datorn, om denna är uppkopplad på SiS nätverk. Undantaget är om detta sker som ett led i tjänsten. Det är heller inte tillåtet att spela spel via datorn, även om detta skulle ske på raster, eftersom också detta tar kapacitet från den ordinarie datatrafiken.

Olämplig e-post

E-postsystemet får inte användas för privata massutskick, t.ex. utskick av reklamkaraktär till ett stort antal personer. Detta gäller såväl internt inom myndigheten som externt. Inte heller får e-posten användas för att distribuera pornografiskt eller annat olämpligt material.

Okända avsändare

E-post med bilagor från okända avsändare ska pga virusrisken hanteras med försiktighet. Om det uppkommer misstanke om att e-posten innehåller virus, ska den inte öppnas. Istället ska IT-enheten kontaktas.

Känslig information via e-post

När information skickas med e-post måste den som skickar e-posten alltid bedöma om det finns känsliga uppgifter i det som man skickar.

Känsliga uppgifter är sådana som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). För SiS del gäller detta framför allt sekretess inom socialtjänsten för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men. Med socialtjänst förstås verksamhet enligt LVU, LVM, LSU och SoL, men även SiS skolverksamhet omfattas. Sekretess gäller också inom hälso- och sjukvården för uppgift om en enskilds hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden. Sekretessen finns till för att skydda den unges eller klientens personliga intressen. Även vissa uppgifter om anställda omfattas av sekretess.

Känsliga eller i övrigt ömtåliga personuppgifter enligt personuppgiftslagen (1998:204), PuL, är bl.a. uppgifter om medlemskap i fackförening eller personuppgifter som rör hälsa eller sexualliv. Även uppgifter om lagöverträdelser, domar i brottmål, straffprocessuella tvångsmedel eller administrativa frihetsberövanden betraktas i detta hänseende som känsliga uppgifter.

Känsliga uppgifter får skickas *internt* med e-post, men bara under förutsättning att informationen krypteras på ett sådant sätt att den inte går att ta del av på annat sätt än i myndighetens egna nätverk eller genom FaSiS. Instruktioner för hur man utför krypteringen finns på SiSnet.

Man bör också tänka på att inte skriva känsliga uppgifter i ämnesfältet.

Känsliga uppgifter får överhuvudtaget inte skickas *externt* via e-post.

Eftersom man kan få känslig information i sin inkommande e-post, är det inte tillåtet att vidarekoppla sin e-post till en extern/privat e-postadress.

Intagnas tillgång till Internet

Institutionschefen avgör om ungdomar och klienter ska ha tillgång till internet via SiS datorer. Om de intagna har tillgång till internet, ska detta i första hand ske på en dator som har en egen uppkoppling, och datorn får alltså inte vara uppkopplad på SiS nätverk, om inte IT-enheten har skapat en säker anslutning med godkända brandväggar. Eftersom det rör sig om SiS datorer, ska institutionschefen på lämpligt sätt säkerställa att de intagna inte besöker olämpliga webbsidor.

Kontroll

Arbetsgivaren loggar (registrerar) all användning av såväl internet som e-post. Loggningen innebär att det är möjligt att se bl.a. vilka webbsidor som besökts av vem samt vem eller vilka som e-post har sänts till eller från. Det främsta syftet med loggningen är att säkerställa driften och att se till att det inte finns några säkerhetsbrister i systemet. Logglistorna är allmänna handlingar, vilket betyder att allmänheten kan ha rätt att ta del av dem.

Kontroller av loggarna kan göras rutinmässigt eller på förekommen anledning. Förutom av säkerhets- och effektivitetsskäl kan kontroller ske av att användningen av internet och e-post inte sker i strid med dessa anvisningar. Granskning kan också förekomma för att möjliggöra åtkomst av allmänna handlingar.

Logglistorna gallras i enlighet med lokalt gallringsbeslut för SiS.

Arbetsgivaren kan på förekommen anledning dessutom ha behov av att kontrollera innehållet i ett e-postmeddelande. Detta kan ibland vara nödvändigt med hänsyn till offentlighetsprincipen. Det kan också vara nödvändigt dels för att förhindra t.ex. virus- eller hackerangrepp, dels för att förhindra brottslig verksamhet eller om det finns allvarlig misstanke om brott mot anställningsavtalet.

Beslut om att genomföra kontroller på förekommen anledning av internet och e-post fattas av personaldirektören, av chefsjuristen eller av generaldirektören.

Behandlingen av personuppgifter i samband med kontrollerna sker med stöd av 10 § PuL.

Arbetstagaren görs genom dessa anvisningar medveten om vilka regler som gäller för användning av internet och e-post samt att kontroller av internet- och e-postanvändningen sker.

Ansvar

En överträdelse av dessa anvisningar kan komma att anses som ett brott mot anställningsavtalet. Om det uppkommer misstanke om otillåten användning, företas en utredning av personalavdelningen. Visar det sig att missbruk har skett, kan detta medföra disciplinpåföljd eller att anställningen omprövas.

Jag

☐ har tagit del av ovanstående anvisningar

_____

Datum

_____ _____

Namnteckning Namnförtydligande