

Kollektivavtal avseende lokala omställningsmedel

Bakgrund

I samband med RALS 2001 beslutade de centrala parterna att sänka avgiften till Trygghetsstiftelsen och låta dessa medel finansiera ett partsgemensamt lokalt omställningsarbete.

Den 25 juni 2014 träffade de centrala parterna ett avtal om omställning, benämnt Avtal om lokala omställningsmedel. Detta avtal ersätter det tidigare gällande Trygghetsavtalet.

Med anledning av nytt -Avtal om lokala omställningsmedel, har Statens institutionsstyrelse (SiS) och de fackliga organisationerna inom SiS enats om ett lokalt kollektivavtal rörande lokala omställningsmedel.

Tillämpningsområde

Avtalet omfattar arbetstagare inom SiS vilkas anställningsvillkor regleras genom kollektivavtal mellan Arbetsgivarverket och SACO-S, OFR/S och Seko.

Syfte

Syftet med de lokala omställningsmedlen är att utifrån verksamhetens behov bidra till finansiering av ett långsiktigt lokalt omställningsarbete.

Parterna är därför överens om att det lokala omställningsarbetet och de lokala omställningsmedlen ska bidra till:

- Såväl verksamhetens utveckling som omställning för arbetstagarerna.
- Stödja arbetslinjen och individens möjlighet till ett längre arbetsliv.
- Bidra till den förändring och omstrukturering av SiS verksamhet som krävs vid var tid.
- Hålla sig inom för varje år fastställd kostnadsram och avgiftsnivå.

Parterna är överens om att inom ramen för den ordinarie budget- och verksamhetsplaneringen diskutera vad ovan konkret kan innebära för SiS inför det kommande verksamhetsåret men även ur ett mer strategiskt och långsiktigt perspektiv.¹

Såväl verksamhetens behov som individuella och kollektiva behov av omställning ska beaktas. Insatsen ska vara proportionerlig utifrån individens förutsättning och behov

Omställningsnämndens sammansättning

Parterna inrättar en Omställningsnämnd. Nämnden ska ha sex ledamöter, varav tre utses av arbetsgivaren och en av varje arbetstagarpart.

Personaldirektören ska vara ordförande och en av arbetstagarledamöterna vara vice ordförande.

¹ Exempel på olika omställningsåtgärder definieras i bilaga 1.

Omställningsnämnden är beslutsför när två eller tre ledamöter från såväl arbetsgivar-som arbetstagar sidan är närvarande, bland dem ordföranden eller vice ordföranden.

Ansökan

Ansökan om medel kan göras av verksamhetsdirektör, institutionschef eller chef HK.

Enskilda medarbetare har också möjlighet att till institutionschef alt verksamhetsdirektör och avdelningschef inkomma med förslag till aktiviteter som kan finansieras med omställningsmedel. Berörd chef beslutar om ansökan ska göras.

Innan ansökan inges till Omställningsnämnden ska de lokal-lokala fackliga företrädarna informeras enligt § 19 MBL. Protokoll ska bifogas ansökan.

Omställningsnämnden sammanträder regelbundet, normalt en gång per kvartal, eller oftare vid behov.

Beslut

Myndighetens partsammansatta Omställningsnämnd tar, efter föredragning, ställning till om inkommen ansökan är i enlighet med regleringen av detta avtal och om ansökan ska tillstyrkas eller avslås. Beslut i nämnden fattas i konsensus.

Av beslutsunderlaget ska målet med den eller de omställningsåtgärder som är aktuella framgå.

Uppföljning

Arbetsgivaren ska varje halvår redovisa omställningsmedlens aktuella saldo, och omfattning och användning av de lokala omställningsmedlen för de lokala arbetstagarorganisationerna.



I samband med den halvårsvisa redovisningen ska parterna i detta avtal analysera om arbetet har fungerat enligt det centrala avtalets utgångspunkter och i enlighet med det lokala avtalet.

Giltighetstid

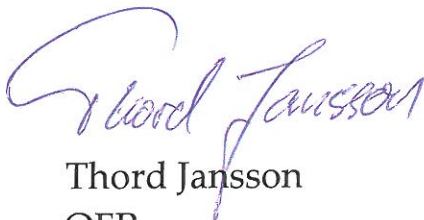
Avtalet gäller från och med den 1 januari 2016, tillsvidare med en ömsesidig uppsägning om tre månader, dock längst till dess Avtal om lokala omställningsmedel upphör att gälla.



Gunilla Ejefors Lublin
Personaldirektör



Lena Henriksson
SACO-S



Thord Jansson
OFR



Peter Kvist
SEKO

Bilaga 1

Bilaga till kollektivavtal rörande lokala omställningsmedel innehållande åtgärder som kan finansieras via omställningsmedel

Allmänna utgångspunkter

Omställningsmedel kan användas för att helt eller delvis finansiera omställningsåtgärder som enligt avtalet om lokala omställningsmedel stödjer arbetslinjen och individens möjlighet till ett längre arbetsliv. Detta ska ske utifrån SiS verksamhet. För att åstadkomma detta ges här nedan olika exempel på åtgärder.

Kunskapsväxling som leder till anställningsbarhet inom SiS

Bidrag kan beviljas för att tidigarelägga rekrytering för inskolning av ny personal. Arbetstagare kan beviljas nedsättning i arbetstid för att fungera som mentor eller handledare. Bidrag kan även beviljas för att ersätta en mentor med en ny befattningshavare.

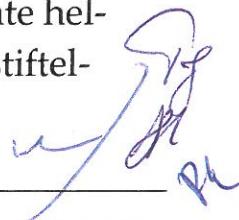
Utvecklingsåtgärder

Med utvecklingsåtgärder avses:

- Kurser och annan utbildning
- Validering

Omställningsmedel ska inte användas för sedvanliga kompetensutvecklingsåtgärder som arbetsgivaren normalt bekostar och inte heller under sådan tid som insatser kan erhållas från Trygghetsstiftelsen.

Arbetsrättsjurist Statens institutionsstyrelse



Studier som ger rätt till ersättning från annat håll finansieras inte av omställningsmedel.

Omställningsmedel kan ersätta kurs- eller utbildningskostnad inklusive kursmaterial och litteratur.

Omställningsmedel kan ersätta rese- och logikostnad. Traktamente ersätts inte.

Ersättning lämnas inte för lönekostnad.

Medel kan beviljas för validering alternativt för del av validering inom ramen för kompetensportalen.

Delpension

Men anledning av SiS verksamhet är det viktigt att medarbetarna ges förutsättning att kunna arbeta fram till 65 års ålder. Medel kan därför beviljas för delpensioner enligt Avtal om delpension i syfte att undvika omställning.

Omställningsmedel kan endast finansiera delpension som påbörjas sex månader efter beviljandet av medel. Har inte delpension påbörjats inom denna period förfaller beviljandet av medel. Delpension upphör månaden innan medarbetare fyllt 65 år om medarbetaren fortsätter sin anställning efter detta datum.

Den procentuella ersättningsnivån kan variera liksom från vilken ålder delpension beviljas. Detta beroende på nämndens/myndighetens ekonomi.

Utvecklingsinsatser som har till syfte att förhindra övertalighet

Medel kan beviljas för insatser som normalt inte ingår i VP/budget. Exempel på sådana insatser kan vara omställningsarbete pga ändrat uppdrag, omfattande organisationsförändringar och att stimulera till nätverksbyggande mellan olika organisatoriska enheter och yrkesgrupper inom SiS.

Ett annat exempel på sådana utvecklingsinsatser kan vara kostnader för egenterapi i Steg 1 utbildning.

Omställningsnämnden kan bevilja ersättning för kostnader för egenterapi i steg 1 utbildning. Ersättning lämnas enligt schablon (f.n. 25 000 kr för ansökningar som inkommer efter den 1 januari 2015) som fastställs årligen. Ersättning lämnas efter avslutad utbildning mot uppvisande av intyg av fullföljd kurs och verifierade terapi-kostnader.

Andra åtgärder

Omställningsnämnden kan förutsättningslöst pröva ansökningar gällande andra förslag till insatser än ovan nämnda.

Medel kan även sökas för merkostnader som uppstår i samband med ovan nämnda insatser, exempelvis vikarier och resor.

Medel kan ej bekosta åtgärder som berör ordinarie verksamhet och som normalt ska bekostas av institution/huvudkontor.

Bilaga 2

Anvisningar för blankettens A-del



1. Under huvudansvarig sökande är det endast institutionschef/verksamhetsdirektör/enhetschef HK som kan stå som sökande. Samtliga ansökningar måste sökas av ovanstående person.
2. Kontaktperson kan vara sökande av medel eller person som samordnar projekt som medel söks för.
3. Under punkt rubrik på ansökan ifylls vad ansökan avser.

Start och slutdatum för ansökan ifylls
4. I sammanfattande beskrivning ifylls en kortfattad beskrivning eller ett sammandrag av bifogat PM. I detta beskrivs syfte, genomförande och mål för de åtgärder medel söks för.

Detta skall kompletteras med särskilt dokument som mer utförligt beskriver ansökan där även en ekonomisk kalkyl medföljer.
5. Under medel som sökes ifylls belopp för årlig kostnad (vid ansökan som löper över fler år) och den totala kostnaden.
6. I beräknad finansiering ifylls om ansökan beräknas att förutom Omställningsmedel finansieras till del av medel från egen institution eller annan finansiär.
7. Samverkan ska ske enligt MBL med personalorganisationer

8. Underskrift av verksamhetsdirektör/institutionschef/enhetschef HK måste finnas med för att ansökan skall tas upp av nämnd. Endast ansökningar som undertecknats av någon av dessa behandlas av nämnden.
9. Redovisningsenheten HK fyller i uppgifter om kostnadsställe samt tilldelar ansökan en projektkod.
10. Där ifylls Omställningsnämndens beslut med motivering till tillstyrkan respektive avslag av ansökan.
11. Slutligen skrivs blanketten under av personaldirektören på HK.

Anvisningar för blankettens B-del

1. Under Rubrik på ansökan skall samma rubrik användas som förekom i ansökan om medel.
2. Under punkt Redovisning av aktivitet görs en kortfattad beskrivning av genomförda åtgärder.
3. Redovisning av erhållna medel - precisering av kostnader. Här redovisas hur erhållna medel har använts.



4. Underskrift av verksamhetsdirektör /institutionschef/chef HK. Då ansökan endast kan skrivas på av någon av dessa tre kategorier bör samma gälla även vid redovisning