

SiS Villkorsavtal om arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar

Detta avtal sluts med stöd av 2 kap. 2 § Villkorsavtal och Villkorsavtal-T (nedan kallat Villkorsavtalet). Om inget annat följer av detta avtal gäller bestämmelserna i 4 kap. Villkorsavtalet.

Avtalet har reviderats med giltighet fr.o.m. 181201(Dnr 1.6.2-3604-2018 och 1.6.2-4102-2018).

Avdelning 1

Tillämpningsområde

1 §

Detta avtal gäller för arbetstagare vid Statens institutionsstyrelse (SiS) som omfattas av Villkorsavtalet.

För arbetstagare anställda som lärare inom SiS finns tillägg till och avvikelser från detta avtal i lokalt kollektivavtal om särskilda anställningsvillkor m.m. för lärare inom SiS.

Giltighetstid och uppsägningstid

2 §

Detta avtal gäller fr.o.m. den 1 oktober 2013 tillsvidare med en ömsesidig uppsägningstid på tre månader. Upphör Villkorsavtalet att gälla upphör även detta avtal.

Lokal-lokalt avtal om arbetstid

3 §

Arbetsgivaren får träffa lokal-lokalt avtal med arbetstagarorganisation om fastställande av arbetstidens förläggning (schema).

Arbetsgivaren får, utöver vad som sägs i första stycket, träffa lokal-lokalt avtal om avvikelser från bestämmelserna i detta avtal endast om det anges i avtalet.

Förhandling om avtal enligt ovan kan inte göras till föremål för förhandling på överordnad förhandlingsnivå.

Lokal-lokalt avtal ska vara skriftligt.

Anmärkning

Rätten för arbetsgivarföreträdare att träffa lokal-lokalt avtal framgår av gällande delegationsordning.

Enskilda överenskommelser om arbetstid m.m.

4 §

Arbetsgivaren och arbetstagaren får träffa enskild överenskommelse om avviker från kapitlets bestämmelser endast om detta anges i kapitlet (enskild överenskommelse). En sådan överenskommelse ska vara skriftlig.

Innan en sådan överenskommelse träffas, ska arbetsgivaren informera den berörda lokala arbetstagarorganisationen.

Anmärkning

Rätten för arbetsgivarföreträdare att träffa enskild överenskommelse framgår av gällande delegationsordning.

Kategoritillhörighet

5 §

Arbetstagare vid Statens institutionsstyrelse ska vid tillämpning av bestämmelserna i detta kapitel ha sin tillhörighet till någon av nedan angivna kategorier:

Kategori 1 a

Arbetstagare med tjänstgöring dagtid helgfri måndag till fredag (sk kontorsarbetstid).

Kategori 1 b

Arbetstagare med tjänstgöring helgfri måndag till fredag men där verksamheten kan kräva viss tjänstgöring, beredskap eller jour utanför normtidsramen.

Kategori 2

Arbetstagare med i huvudsak oregelbunden arbetstidsförläggning.

Kategori 3

Timavlönade arbetstagare.

Kategoritillhörighet fastställs vid anställning.

Anmärkning

Anmärkning avseende arbetstagare tillhörande kategori 1 b

*Förläggning av arbetstid utanför normtidsramen får inte överstiga åtta tillfällen under en fyraveckorsperiod. Arbetstid utanför normtidsramen får inte förläggas till senare än klockan 23.00.

Definitioner

6 §

Arbetspass	Sammanhängande period av egentlig arbetstid och annan tid som helt tillgodoräknas som arbetstid
Arbetsperiod	Tiden från den egentliga arbetstidens början efter en viloperiod till den egentliga arbetstidens slut före nästa viloperiod
Arbetstid	Egentlig arbetstid och tillgodoräknad arbetstid
Begränsningsperiod	Den tidsperiod på vilken den genomsnittliga ordinarie veckoarbetstiden ska beräknas
Beredskap	Skyldighet för arbetstagaren att under tjänstgöringsfri tid stå till arbetsgivarens förfogande i bostaden eller, om arbetstagaren så begär, på annan plats som arbetsgivaren godkänt
Enskild överenskommelse	Överenskommelse mellan arbetsgivaren och enskild arbetstagare
Extra arbetspass	Arbetspass som är förlagt till annan tid än arbetstagarens ordinarie arbetstid enligt schema
Fast tid	Tiden mellan de klockslag då den obligatoriska närvarotiden på arbetsplatsen börjar respektive slutar
Flexibel arbetstid	Innebär att arbetstagaren normalt själv avgör under vilka veckodagar och när på dygnet arbetstagarens normala arbetstid ska vara förlagd, arbetstagaren är dock skyldig att tjänstgöra på arbetsplatsen under den fasta tiden om inte annat överenskommit
Fridag	Tjänstgöringsfritt kalenderdygn
Fridagsperiod	Sammanhängande ledighet som omfattar en eller flera fridagar och ytterligare minst 12 timmar
Fristående extra	Extra arbetspass som utan arbetstagarens begäran Arbetspass börjar mer än 30 minuter efter dennes närmast föregående arbetspass i schemat och slutar mer än 30 minuter före arbetstagarens närmast följande arbetspass i schemat
Helgdag	Röd dag i almanackan samt julafton, nyårsafton, påskafton, pingstafton och midsommarafton
Helgperiod	En fridagsperiod som omfattar tiden från fredag klockan 19.00 till följande måndag klockan 07.00

SiS Villkorsavtal om arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar, avd 1

Jour	Skyldighet för arbetstagaren att under tjänstgöringsfri tid stå till arbetsgivarens förfogande för att tjänstgöra när det behövs, under jouden ska arbetstagaren befinna sig på arbetsplatsen eller någon annan plats utanför bostaden som arbetsgivaren anvisar
Kalendervecka	Tidsperiod om sju kalenderdygn i följd som omfattar dagarna måndag t.o.m. söndag
Korttidsschema	Handling där det i förväg har angivits en förändring av den ordinarie arbetstidens förläggning som gäller för en tid av högst fyra veckor
Klämdag	Enskild veckodag som är arbetsdag för arbetstagaren och omges av två tjänstgöringsfria dagar på grund av att helgdag infaller
Lätthelgdag	Helgdag som infaller på någon annan veckodag än söndag
Mertid	I den mån tjänstgöringen för deltidstjänstgörande arbetstagare under en begränsningsperiod överstiger den ordinarie arbetstiden i deltidstjänstgöringen, men inte den ordinarie arbetstiden vid motsvarande heltidstjänstgöring, sker tjänstgöringen på mertid
Normal arbetstid	All arbetstid, oavsett veckodag, som inte är övertid
Normtidsram	Den tidsram inom vilken den ordinarie arbetstiden ska vara örlagd när inte flexibel arbetstid tillämpas
Periodplanerad	Arbetstid som planeras i fastställda tidsperioder arbetstid
Schema	Handling där det i förväg har angivits hur arbetstagarens ordinarie arbetstid ska förläggas, ett schema som gäller för minst en vecka kallas fast schema
Tidsförskjutning	Med förskjuten arbetstid förstås sådan tidigare- eller senareläggning av arbetstid som arbetstagaren inte begärt
Tillfälligt schema	Något annat fast schema som tillfälligtvis ska användas i stället för arbetstagarens ordinarie fasta schema
Tjänsteresa	Resa som föranleds av förrättning inom eller utom landet
Tjänstgöringstur	Arbetstid som ska fullgöras av en och samma arbetstagare mellan vissa klockslag under ett kalenderdygn
Vardag	Dag som inte är helgdag

SiS Villkorsavtal om arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar, avd 1

Vecka	Tidsperiod om sju kalenderdygn i följd
Viloperiod	Uppehåll i arbetet för sammanhängande vila
Övertid	Sådan tid som arbetstagare enligt beslut av en överordnad fullgör utöver sin arbetstid enligt gällande tjänstgöringsschema

Beräkningsperiod

7 §

Beräkningsperioden är 12 månader vid tillämpning av EG:s arbetsdirektivs regel om högst 48 timmars genomsnittlig arbetstid per vecka.

Avdelning 2

Fastställande av arbetstidens förläggning

Lokal-lokalt avtal om arbetstidens förläggning

1 §

Lokal-lokala parter träffar avtal om förläggningen av den ordinarie veckoarbetstiden samt jour och beredskap (schema).

Berörda arbetstagare ska underrättas om den nya arbetstidsförläggningen senast två veckor innan den börjar gälla.

Ett fast schema gäller för viss tid eller tills vidare. Uppsägningstiden för ett fast schema är två månader.

Av ett schema ska det framgå vilka tjänstgöringsturer som under begränsningsperiod ska fullgöras av arbetstagare för vilken schemat gäller.

Anmärkning

Vid tillämpning av periodplanerad arbetstid (PPA) fastställs endast grundschemat enligt denna paragraf.

Arbetsgivaren beslutar

2 §

Om de lokal-lokala parterna inte kan träffa avtal om det fasta schemats utformning bestämmer arbetsgivaren – i avvaktan på att parterna blir överens – om arbetstidens förläggning med utgångspunkt i verksamhetens krav. Arbetsgivaren ska i sådana fall ta hänsyn till arbetstagarnas önskemål i den utsträckning som arbetsgivaren bedömer det möjligt.

En förutsättning för att arbetsgivaren på detta sätt ska få besluta om arbetstidens förläggning är att det saknas ett gällande fast schema.

Tjänstgöring enligt tillfälligt schema

3 §

Arbetsgivaren kan besluta om tjänstgöring enligt ett tillfälligt schema.

Tjänstgöring enligt tillfälligt schema innebär tjänstgöring på något annat fast schema.

Arbetstagaren ska underrättas minst två dagar i förväg.

När en arbetstagare under hel eller del av en begränsningsperiod tjänstgör enligt ett tillfälligt schema, gäller som ordinarie arbetstid under begränsningsperioden det

SiS Villkorsavtal om arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar, avd. 2

arbetstidsmått som följer av arbetstagarens fasta schema. Med anledning av detta ska arbetstidsuttaget stämmas av enligt följande.

Då det tillfälliga schemat upphör att gälla sammanräknas arbetstiden i de tjänstgöringsturer som arbetstagaren har fullgjort enligt det tillfälliga schemat. Summan jämförs med summan av arbetstiden i de tjänstgöringsturer som arbetstagaren skulle ha fullgjort enligt sitt fasta schema.

Visar jämförelsen att summan av arbetstiden enligt det tillfälliga schemat överstiger summan av arbetstiden i det normala schemat, ersätts den överskjutande arbetstiden per timme med det belopp som motsvarar arbetstagarens individuella lön dividerat med 84.

Om summan av arbetstiden enligt det tillfälliga schemat understiger summan av arbetstiden i det normala schemat, får den outnyttjade arbetstiden inte tas i anspråk.

Anmärkning

Tjänstgör en arbetstagare enligt annat fast schema än det som normalt gäller för arbetstagaren, ska arbetstagaren under den tiden ha de fridagar som anges i det tillfälliga schemat. Vid beräkning av det antal fridagar och helgperioder en arbetstagare med koncentrerad deltid fått under året, ska hänsyn även tas till andra fridagar om dessa dagar är förenade med den ytterligare ledighet som anges i 5 avd. 6-7 §§.

Lokal-lokalt avtal om korttidsschema

4 §

Korttidsschema får omfatta längst fyra veckor.

Vid upprättande av korttidsschema omdisponerar arbetsgivaren den arbetstid som arbetstagaren annars skulle fullgjort enligt sitt ordinarie fasta schema.

Innan korttidsschemat kan tas i bruk ska arbetsgivaren förhandla med berörd(a) arbetstagarorganisation(er).

Vid oenighet om ett korttidsschemats utformning beslutar arbetsgivaren om arbetstidens förläggning med utgångspunkt i verksamhetens krav. Arbetsgivaren ska i sådana fall ta hänsyn till arbetstagarnas önskemål i den utsträckning som bedöms möjligt.

Förhandling ska ske i så god tid att arbetstagaren får underrättelse om korttidsschemat senast 8 dagar innan schemat tas i bruk.

Tillgodoräkning av arbetstid vid kortare arbetspass

5 §

När den egentliga arbetstiden under ett arbetspass är kortare än 2 timmar, får arbetstagaren som arbetstid (utfyllnadstid) tillgodoräkna sig så lång tid att arbetspasset blir 2 timmar.

Utfyllnadstiden förläggs enligt 6 §.

Tillgodoräkning av arbetstid vid fristående extra arbetspass

6 §

När den egentliga arbetstiden under ett fristående extra arbetspass är kortare än 3 timmar, får arbetstagaren som utfyllnadstid tillgodoräkna sig så lång tid att arbetspasset blir 3 timmar.

Minimitiden 3 timmar gäller dock inte fristående extra arbetspass, som arbetstagaren kallas in till under tid då arbetstagaren har jour eller beredskap. I fråga om sådant arbetspass gäller istället minimitiderna 1 timme vid jour och 2 timmar vid beredskap.

Vid förläggning av utfyllnadstiden iakttas följande.

1. Huvudregel

Utfyllnadstiden förläggs omedelbart efter den egentliga arbetstiden. Utfyllnadstiden får inte vara längre än tiden för uppehållet till det närmast efterföljande arbetspassets början.

2. Undantag från huvudregeln

Om utfyllnadstiden blir kortast genom att uppehållet till det närmast föregående arbetspasset helt fylls ut, förläggs utfyllnadstiden till detta uppehåll.

Beräkning av arbetstid vid övergång till sommartid och återgång till normalt看

7 §

För arbetstagare som enligt ordinarie schema tjänstgör aktivt under natten vid övergång till sommartid minskar den faktiska arbetstiden med 1 timme. Arbetstagaren är skyldig att, på tid som arbetsgivaren anvisar, inom 3 månader som ordinarie arbetstid fullgöra motsvarande tid.

För arbetstagare som enligt ordinarie schema tjänstgör aktivt under natten vid återgång till normalt看 (vintertid) ökar den faktiska arbetstiden med 1 timme. Den ökade arbetstiden ersätts med kvalificerad övertid.

Jour och beredskap

För arbetstagare som enligt ordinarie schema fullgör jour eller beredskap gäller följande. Om ordinarie arbetstidsmått överskrids på grund av aktiv tjänstgöring ska den faktiska arbetstiden beräknas enligt gällande bestämmelser.

Bestämmelserna om längden på viloperiod i samband med jour får underskridas.

Beräkning av arbetstid vid frånvaro för arbetstagare med koncentrerad arbetstidsförläggning

8 §

När en arbetstagare med koncentrerad arbetstidsförläggning är ledig av någon anledning och därmed är frånvarande under 1-14 dagar i följd beräknas arbetstiden enligt följande.

För varje arbetsdag enligt gällande schema som arbetstagaren är frånvarande ska arbetstagaren anses ha fullgjort 1/5 av den genomsnittliga veckoarbetstiden.

Genomsnittlig veckoarbetstid	Fullgjord arbetstid per frånvarodag
39 tim 45 min	8 tim
37 tim	7 tim 24 min
34 tim 40 min	6 tim 56 min

För deltidstjänstgörande gäller 1/5 av den genomsnittliga veckoarbetstiden som svarar mot tjänstgöringens omfattning.

Efter avslutad frånvaro/ledighet ska en avstämning göras mot arbetstagarens gällande schema.

Visar avstämningen att arbetstagaren fullgjort för lite tid är arbetstagarens skyldig att som ordinarie arbetstid fullgöra den återstående arbetstiden på sådan tid som är lämplig för verksamheten. Har arbetsgivaren inte lagt ut den återstående tiden inom fyra veckor från frånvarotidens slut får den inte läggas ut senare.

Visar avstämningen att arbetstagaren fullgjort för mycket tid ska arbetstagaren befrias från tjänstgöring från motsvarande ordinarie arbetstid inom fyra veckor från frånvarotidens slut.

Periodplanerad arbetstid

Om frånvaro/ledighet beviljats till tid för vilken något schema ännu inte fastställts ska arbetstagaren för varje frånvarodag/ledighetsdag tillgodoräknas 1/5 av den genomsnittliga arbetstiden som arbetad tid. Om ledigheten omfattar fler än fem dagar tillgodoräknas ingen ytterligare tid för dag 6 och 7 respektive dag 13 och 14 om ledigheten omfattar fler än 12 dagar.

Vid periodplanerad arbetstid regleras avstämningen enligt ovan genom timavdrag respektive timpåslag i den individuella tidbanken.

Frånvaro mer än 14 dagar i följd

Vid frånvaro under längre tid än 14 dagar i följd görs ingen avstämning av arbetstiden.

Undantag

Beräkningen ovan ska inte tillämpas vid frånvaro av nedan angivna orsaker:

- Semester
- Sjukfrånvaro
- Ledighet med tillfällig föräldrapenning
- Ledighet med ersättning för närståendevård
- Ledighet enligt avtalet om fackliga förtroendemän
- Utbildning
- Ledighet med lön enligt 9 kap.2 §
- Ledighet utan lön när avdrag enligt 9 kap. 8 § görs per timme

Anmärkning

Koncentrerad arbetstidförläggning innebär att arbetstiden är förlagd så att arbetspassens längd normalt överstiger 1/5 av veckoarbetstidens längd och antalet arbetsdagar per vecka normalt understiger fem.

Beräkning av arbetstid vid utbildning

Utbildning längre än 14 dagar i följd

9 §

När en arbetstagare beordrats att delta i utbildning som pågår i minst 14 dagar i följd, får arbetsgivaren inte vid annat tillfälle ta ut den ordinarie arbetstid som arbetstagaren enligt schema skulle ha fullgjort under frånvarotiden. Arbetstagarens ordinarie arbetstid minskar alltså under den aktuella tiden med den arbetstid som enligt schemat är förlagd till frånvarotiden.

Anmärkning

Uttrycket "beordras" som förekommer i samband med utbildning i 10-12 §§ innebär att arbetsgivaren godkänt och beslutat om närvaroskyldighet vid utbildning.

Utbildning mellan 8 och 13 dagar i följd

10 §

När en arbetstagare har beordrats att delta i utbildning som pågår minst 8 men högst 13 dagar i följd, räknas all schemalagd utbildningstid som arbete. Schemat för utbildningen likställs med tillfälligt schema. Vid utbildningens slut görs avstämning mellan den faktiska utbildningstiden och den arbetstid som skulle ha fullgjorts enligt ordinarie fasta schema. Visar jämförelsen att summan av arbetstiden enligt tillfälligt schema överstiger summan av arbetstiden i det fasta schemat, ersätts den överskjutande arbetstiden per timme med ett belopp som motsvarar arbetstagarens individuella lön dividerat med 84. Om summan av arbetstiden enligt tillfälligt schema understiger summan av arbetstiden i det normala schemat, får den outnyttjade arbetstiden inte tas i anspråk.

Utbildning som pågår högst 7 dagar i följd

11 §

När en arbetstagare beordrats att delta i utbildning, kurser och konferenser som pågår högst 7 dagar i följd görs avstämning av arbetstiden enligt följande:

När en utbildning har avslutats görs en avstämning mellan den faktiska utbildningstiden och den arbetstid som skulle ha fullgjorts enligt ordinarie fasta schema. Visar avstämningen att arbetstagaren fullgjort för mycket tid är detta övertid. Övertid i detta sammanhang ersätts timme för timme i form av pengar eller ledighet.

I den faktiska utbildningstiden ingår endast den planerade utbildningstiden, d.v.s. inte restid utanför ordinarie arbetstid, fritid under kvällar o dyl.

Arbetstagare som fullgör utbildning på dag som enligt schema är fridag ska kompenseras härför med 1/5 av veckoarbetstiden. Vid den slutliga avstämningen ska, för den som fullgjort utbildning på fridag, compensationen minst uppgå till 1/5 av veckoarbetstiden för varje fridag som ingått i utbildningstiden.

Andra bestämmelser i samband med utbildning

12 §

Nattjänstgöring

Arbetstagare som har tjänstgöring förlagd i form av nattjänstgöring ska tjänstebefrias från arbetsperiod som är förlagd omedelbart före utbildningsdagen.

Efter avslutad utbildning ska arbetstagare med nattjänstgöring fullgöra arbetspass som börjar under samma dygn, under förutsättning att arbetstagaren dessförinnan fått en viloperiod om minst 11 timmar.

Jourtjänstgöring

Arbetstagare som har tjänstgöringen förlagd som jourtjänstgöring ska tjänstebefrias från den i schemat fastställda jourtjänstgöringen omedelbart före utbildningsdagen.

Full läsvecka respektive läsdag

Om en arbetstagare deltar i utbildning anordnad av arbetsgivaren och utbildningen omfattar samtliga veckodagar måndag – fredag och schemat upptagit fulla läsdagar samt avslutas på fredag, ska arbetstagaren vara tjänstgöringsfri på efterföljande lördag och söndag.

Efter avslutad utbildning ska arbetstagaren (utom de som har arbetet förlagt som nattjänstgöring), om utbildningen omfattat full läsdag, anses ha fullgjort sin tjänstgöring under denna arbetsperiod. Om jourtjänstgöring följer i direkt anslutning till arbetsperioden ska arbetstagaren fullgöra jourtjänstgöringen.

Anmärkning

Den som utför utbildning av arbetstagare skall även omfattas av ovanstående skrivning gällande full läsvecka respektive läsdag.

SiS Villkorsavtal om arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar, avd. 2

Vid utbildning som sträcker sig över flera kalenderdygn anses den sista utbildningsdagen utgöra en full läsdag om den totala kurstiden uppgår till fulla läsdagar. T. ex en utbildning som pågår i tre dagar och slutar vid lunch dag tre anses utgöra full läsdag den sista dagen om kvällsundervisning, motsvarande eftermiddagspasset dag tre, förekommit under kursen. I övrigt ska skälig tjänstebefrielse beviljas för restid till kursorten.

Lönetillägg

Lönetillägg för obekväm arbetstid, jour och beredskap utgår enligt gällande ordinarie schema och ska ej reduceras med anledning av utbildningen.

Facklig utbildning

Vid facklig kurs görs – oavsett kursens längd – inte någon avstämning av arbetstiden.

Anmärkning

En arbetstagare som i egenskap av facklig förtroendeman är tjänstledig för att delta i utbildning anordnad av arbetstagarorganisation under en viss kalendervecka och därvid deltagit i utbildningen samtliga veckodagar måndag t o m fredag, ska i den veckan - om kursen enligt schemat har upptagit fulla läsdagar samt avslutas på fredagen - vara tjänstgöringsfri på lördagen och söndagen.

Utbildning för skyddsombud ska inte jämföras med facklig utbildning. Vid utbildning för skyddsombud, görs avstämning enligt reglerna ovan.

Klientresor

Definition

13 §

Med klientresa avses verksamhet som bedrivs utanför institutionen för klienternas behandling eller jämförbara syften.

Tillgodoräkning av arbetstid vid klientresa

14 §

Vid klientresa räknas all tid som arbetstagaren har det direkta ansvaret för klienten som arbetstid utom tid mellan kl. 22.00 - 06.00 om förutsättningar finns för jourtjänstgöring.

När resan avslutas görs en avstämning mellan den faktiska tiden under klientresan och den arbetstid som skulle ha fullgjorts enligt schema. Visar avstämningen att arbetstagaren fullgjort mer tid än enligt sitt schema är detta övertid.

Anmärkning

När klient ska hämtas eller lämnas räknas all tid som arbetstid. Detta innebär att om en klient ska hämtas eller lämnas så räknas även dit- respektive hemresan som arbetstid. Tid mellan kl. 22.00 - 06.00 räknas dock inte som arbetstid om jour förekommit.

Ersättning

15 §

Övertid som uppstår enligt 15 § ska kompenseras som om övertiden uppstod direkt efter att antalet arbetstimmar i ordinarie schema konsumerats.

- Rörliga tillägg utgår enligt ordinarie schema, samt för storhelg enligt avd. 2 och 37 § i SiS Villkorsavtal om arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar.

Jourersättning utgår i förekommande fall mellan kl. 22.00 - 06.00 såvida jour inte utgår enligt ordinarie schema för motsvarande jourpass.

Lägerverksamhet

Definition

16 §

Med lägerverksamhet avses att del av institutionens ordinarie verksamhet flyttas till annan plats utanför institutionens område.

Bestämmelserna gäller lägerverksamhet med övernattning.

Arbetstagare deltar i lägerverksamhet efter frivilligt åtagande såvida sådant deltagande inte ligger inom ramen för den ordinarie arbetskyldigheten.

Anmärkning

Vid endagsläger och friluftsdag tillämpas bestämmelserna om tillgodoräkning av arbetstid vid klientresor.

När en institution på grund av renovering/ ombyggnad flyttar sin verksamhet till tillfälliga lokaler är inte bestämmelserna om lägerverksamhet tillämpliga.

Tillgodoräkning av arbetstid vid lägerverksamhet

17 §

Under lägerverksamhet gäller inte ordinarie tjänstgöringsschema. Innan verksamheten påbörjas ska överenskommelse träffas om arbetstider och andra förutsättningar som ska gälla. Minst 13 timmar/dygn ska tillgodoräknas som arbetstid.

Om så erfordras ska jourtid under natt läggas ut.

Ersättning, kompensationsledighet

18 §

När lägret avslutas görs avstämning mellan den under lägret överenskomna arbetstiden och den arbetstid som skulle fullgjorts enligt ordinarie schema. För tid som överstiger den ordinarie schemalagda arbetstiden utgår kompensationsledighet med beräkning timme för timme.

SiS Villkorsavtal om arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar, avd. 2

Om synnerliga skäl föreligger kan arbetsgivaren överenskomma med berörd arbetstagare om att kompensationen istället ska utgå i form av pengar med beräkning timme för timme.

Lägertraktamente utgår med 77 kr/dygn.

Rörliga tillägg utgår enligt fastställt lägerschema.

Om något oförutsett uppkommer under lägerverksamheten som medför att mer arbetstid måste läggas ut än enligt överenskommelse lägerschema utgår ersättning enligt bestämmelserna om övertid.

Ledighet med lön

19 §

Bestämmelserna i Villkorsavtalet 9 kap. 2 § tillämpas med följande tillägg

En arbetstagare har rätt till ledighet utan löneavdrag enligt sammanställningen nedan.

Skäl	Tid i timmar
a) Allvarigare sjukdomsfall, dödsfall, begravning, bouppteckning eller arvskifte inom egen familj eller den närmaste släktkretsen	Den tid som behövs (inkl. restid), dock högst 10 x 1/5 av veckoarbetstiden per kalenderår
b) Flyttning, om flyttersättning lämnas	Högst 3 x 1/5 av veckoarbetstiden
c) Flyttning i annat fall	1 x 1/5 av veckoarbetstiden
d) Fackligt förtroendemannauppdrag	Högst 10 x 1/5 av veckoarbetstiden per kalenderår
f) Examen och tentamen	Högst 5 x 1/5 av veckoarbetstiden per kalenderår

Obekväm arbetstid

Obekvämtidstillägg

20 §

En arbetstagare som har arbetat på obekväm tid enligt arbetsgivarens beslut har rätt till ersättning. Ersättningen ges i form av pengar (**obekvämtidstillägg**).

Obekvämtidstillägg utbetalas med följande belopp för timme:

För enkel obekväm tid	35 kr
För kvalificerad obekväm tid	45,50 kr
För obekväm tid på storhelger	90 kr

SiS Villkorsavtal om arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar, avd. 2

Med **enkel obekväm tid** förstås tid mellan klockan 19.00 och 22.00, i den mån det inte är fråga om tid som sägs nedan.

Med **kvalificerad obekväm tid** förstås

- tid från klockan 19.00 på fredag till klockan 07.00 på måndag,
- tid från klockan 19.00 på dag före Trettondedag Jul, Första Maj, Kristi Himmelfärds dag eller Nationaldagen till klockan 07.00 på närmast följande vardag,
- all tid på vardag som både föregås och efterföljs av sön- eller helgdag samt
- tid i övrigt mellan klockan 22.00 och 06.00.

Med **obekväm tid på storhelg** förstås

- tid från klockan 19.00 på Skärtorsdag till klockan 07.00 på dagen efter Annandag Påsk, samt
- tid från klockan 19.00 på dag före pingstafton, midsommarafton, julafton eller nyårsafton till klockan 07.00 på vardag utom lördag närmast efter helgdagsaftonen.

Obekvämtidstillägg betalas inte ut för jour- beredskaps- och övertid, förutom övertid på storhelg se avd 2 37§.

Anmärkning

Semestertillägg ingår i beloppen för obekvämtidstillägg.

Jourtjänstgöring

Definition

21 §

Jourtjänstgöring innebär skyldighet för arbetstagaren att under tjänstgöringsfri tid stå till arbetsgivarens förfogande för att tjänstgöra när det behövs. Arbetstagaren ska finnas på arbetsplatsen eller på någon annan plats utanför bostaden som arbetsgivaren anvisar.

Om en arbetstagare, som fullgör jour, regelbundet är skyldig att genom avbrott i juren utöva tillsyn, kontroll eller vidta någon annan åtgärd, ska den arbetstid som går åt för detta genomsnittsbäknas. Sådan genomsnittsbäknad arbetstid ska framgå av det schema som gäller för arbetstagaren.

Skyldighet att fullgöra jourtjänstgöring

22 §

En arbetstagare, som tjänstgör i verksamhet vid institution som kräver kontinuitet och det är fråga om närvaro av behandlingsskäl och säkerhets- eller övervakningsskäl, är skyldig att fullgöra jourtid vid högst 7 tillfällen under fyra veckor. Jour får vid varje tillfälle omfatta tiden från arbetstidens slut en arbetsdag till arbetstidens början nästa arbetsdag. Om sammanhängande jour sträcker sig över mer än en kalenderdygnsgräns, räknas varje sådan gräns som ett tillfälle.

SiS Villkorsavtal om arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar, avd. 2

Arbetstagare får inte åläggas jourtjänstgöring i en sådan omfattning att den genomsnittliga arbetstiden per vecka under beräkningsperioden (12 månader) överstiger 48 timmar.

Anmärkning

Vid tillämpning av denna bestämmelse ska övertid och mertid som ersätts i pengar samt jourtid som inte redan arbetstidsberäknats (halva antalet timmar) räknas som arbetstid.

Arbetstagare får inte åläggas jour under fredag eller fredagsperiod.

Den som är partiellt sjukskriven, partiellt ledig med stöd av någon lag eller ledig för vård av barn är inte skyldig att fullgöra jour.

Lokal-lokalt avtal om ökning av jourtjänstgöring

23 §

Lokal-lokala parter kan träffa avtal om att antalet jourtillfällen under en fyraveckorsperiod får vara fler än sju tillfällen.

Arbetstidsberäkning av jourtjänstgöring

24 §

Arbetstagare som fullgör jourtjänstgöring ska tillgodoräkna sig halva den i schemat fastlagda jourtiden som arbetstid (**halvtidsberäknad jour**).

Ersättning för jourtjänstgöring

25 §

En arbetstagare som har fullgjort jourtjänstgöring enligt arbetsgivarens beslut har rätt till ersättning. Ersättningen ges i form av pengar (**jourtillägg**).

Jourtillägg utbetalas för hela den i schemat fastställda jourtiden dock minst åtta timmar. Detta gäller dock inte om övertid/mertid uppkommer under jourtjänstgöring då utbetalas endast jourtillägg för tid som inte ersätts med övertid/mertid.

Jourtillägg utbetalas med följande belopp per timme:

För jour som uppgår till **högst 50 timmar under en kalendermånad** är jourtillägget 25,50 kronor per timme. För **jour därutöver** är jourtillägget 51 kronor per timme.

Timersättningen höjs med 100 %, dvs. till 51 respektive 102 kronor, för jour som fullgörs mellan

- fredag klockan 19.00 och måndag klockan 07.00, samt mellan
- dag före Trettandedag jul, Första Maj, Kristi Himmelfärds dag eller Nationaldagen klockan 19.00 och närmast följande vardag klockan 07.00.

Timersättningen höjs med 200 %, dvs. till 76,50 respektive 153 kronor, för jour som fullgörs mellan

- klockan 19.00 på Skärtorsdagen och dagen efter Annandag Påsk klockan 07.00 samt mellan
- dag före pingstafton, midsommarafton, julafton eller nyårsafton klockan 19.00 och vardagen närmast efter helgdagsaftonen klockan 07.00.

OB-ersättning

Ersättning för obekväm arbetstid utbetalas inte till någon del vid jourtjänstgöring.

Övertid-/ mertidersättning vid jourtjänstgöring

Vid planerade avbrott i jourtjänstgöringen utgår ersättning med övertid/mertid.

Planerade avbrott är sådana aktiviteter som är kända under kontorstid innan jourtjänstgöringen, måndag – fredag innan klockan 16.30.

Vid andra avbrott i jourtjänstgöringen utgår inte övertidsersättning förrän det antal timmar som arbetstidsberäknas fullgjorts. Överstiger avbrottet halva jourpassets timantal uppkommer övertid/mertid för tid därutöver med minst 1 timme.

Exempel

Jourpasset omfattar tiden mellan 24.00 och 08.00 dvs. 8 timmar. Arbetstagaren går i aktiv tjänst mellan kl 01.00 och 05.30 dvs. 4 tim 30 min. Eftersom halva jourpasset omfattar 4 timmar ska endast 30 min redovisas som övertid/mertid. Reglerna för övertid/mertid vid jour säger att minst 1 timme ska utgå som ersättning. Arbetstagaren i exemplet ska alltså ersättas med 1 timme övertid/mertid.

Anmärkning

När extra jourpass fullgörs på övertid/mertid utgår ersättning i form av arbetstid(dvs övertid eller mertid) för halva den i schemat fastställda jourtiden. Jourtillägg utbetalas för den tid som inte ersätts med övertid/mertid.

Beredskapstjänstgöring

Definition

26 §

Beredskap innebär att en arbetstagare är skyldig att under tjänstgöringsfri tid stå till arbetsgivarens förfogande för att efter kallelse omedelbart träda i tjänst. Under beredskapen ska arbetstagaren vistas i sin bostad, eller om arbetstagaren begär det, på någon annan plats som arbetsgivaren godkänt.

Skyldighet att fullgöra beredskap

27 §

En arbetstagare är skyldig att fullgöra beredskap vid högst 7 tillfällen under en 4-veckorsperiod. Beredskapen får vid varje tillfälle omfatta tiden från arbetstidens slut en arbetsdag till arbetstidens början nästa arbetsdag. Om en sammanhängande

SiS Villkorsavtal om arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar, avd. 2

beredskap sträcker sig över mer än en kalenderdygnsgräns, räknas varje sådan gräns som ett tillfälle.

Arbetstagare kan inte åläggas beredskap under tjänstgöringsfri vardag som ingår i fridagsperiod (FP-dag) Detta gäller dock inte i fråga om beredskap på helgfri lördag, som ingår i fridagsperiod, om arbetstagaren enligt schema är tjänstgöringsfri alla helgfria lördagar.

Den som är partiellt sjukskriven, partiellt ledig med stöd av någon lag eller ledig för vård av barn är inte skyldig att fullgöra beredskap.

Enskild överenskommelse om ökat uttag av beredskap

28 §

Om arbetsgivaren behöver ta ut beredskap i större omfattning än vad som gäller enligt 27 § ska arbetsgivaren träffa enskild överenskommelse med arbetstagaren om detta.

En sådan överenskommelse ska vara skriftlig och får gälla för högst ett år.

Innan överenskommelsen träffas, ska arbetsgivaren informera den berörda lokala arbetstagarorganisationen.

Ersättning för beredskap

29 §

En arbetstagare som har fullgjort beredskap enligt arbetsgivarens beslut har rätt till ersättning. Ersättningen ges i form av pengar (**beredskapstillägg**).

Beredskapstillägg utbetalas inte för sådan beredskap som tillgodoräknas som arbetstid.

Vid beräkningen av beredskapstillägg förutsätts det att ett tillfälligt ingripande under ett beredskapspass, i form av enstaka kortare telefonsamtal, inte utgör arbetstid vid tillämpning av gällande arbetstidsbestämmelse.

Beredskapstillägg utbetalas med följande belopp per timme:

För beredskap som uppgår till högst 130 timmar per kalendermånad är tillägget 13 kronor per timme.

För beredskap därutöver är tillägget 26 kronor per timme.

Timersättningen höjs med 100 %, dvs. till 26 respektive 52 kronor för beredskap som fullgörs mellan

- fredag klockan 19.00 och måndag klockan 07.00, samt mellan
- klockan 19.00 dag före Trettondedag Jul, Första Maj, Kristi Himmelfärds dag eller Nationaldagen och närmast följande vardag klockan 07.00.

SiS Villkorsavtal om arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar, avd. 2

Timersättningen höjs med 200 %, dvs. till 39 respektive 78 kronor, för beredskap som fullgörs mellan

- klockan 19.00 på Skärtorsdag och dagen efter Annandag Påsk klockan 07.00, samt mellan
- dag före pingstafton, midsommarafton, julafton eller nyårsafton klockan 19.00 och vardagen närmast efter helgdagsaftonen klockan 07.00.

För beredskap som fullgörs under en del av tiden mellan klockan 22.00 och 06.00, utbetalas tillägg för åtta timmar.

För ett sådant sammanhängande beredskapspass under ett tjänstgöringsfritt kalenderdygn som i sin helhet fullgörs mellan klockan 06.00 och 22.00 utbetalas tillägg för minst åtta timmar.

Utfyllnadstid vid beredskapstjänstgöring

Om minimitiden för arbetstagare som under beredskap kallas att tjänstgöra under ett fristående extra arbetspass blir kortare än 2 timmar får arbetstagaren som utfyllnadstid tillgodoräkna sig så lång tid att arbetspasset blir 2 timmar.

Lokal-lokalt avtal om schabloniserad beredskapsersättning

30 §

Institutionschef får träffa lokal-lokalt avtal om schabloniserad beredskapsersättning för anställd som deltar i chefsberedskapen på institutionen. Ersättning utgår i sådant fall enligt tabellen nedan.

Schablonersättning utgår med följande belopp:

Antal personer som delar beredskapen	Schablonersättning per månad
4 pers.	4 800 kr
5 pers.	3 900 kr
6 pers.	3 300 kr
7 pers.	2 800 kr
8 pers.	2 400 kr

Institutionschef får träffa lokal-lokalt avtal om schabloniserad ersättning per beredskapsdygn för anställd som deltar i chefsberedskapen på institutionen. Ersättning utgår i sådant fall enligt tabellen nedan.

Schabloniserad ersättning per beredskapsdygn

Vardagsdygn	500 kr/dygn
Helgdygn och klämdag	1 000 kr/dygn
Storhelgsdygn	1 500 kr/dygn

Med helgdygn menas fr.o.m. fredag klockan 19.00 t.o.m. måndag klockan 07.00.

Med storhelgsdygn menas

SiS Villkorsavtal om arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar, avd. 2

- klockan 19.00 på Skärtorsdag och dagen efter Annandag Påsk klockan 07.00, samt mellan
- dag före pingstafton, midsommarafton, julafton eller nyårsafton klockan 19.00 och vardagen närmast efter helgdagsaftonen klockan 07.00.

Vid beredskapstjänstgöring med schabloniserad beredskapsersättning eller schabloniserad beredskapsersättning per beredskapsdygn utgår ingen övertidsersättning.

Institutionschef kan, om särskilda skäl föreligger, besluta att övertidsersättning ska utgå för tjänstgöring under visst beredskapsspass.

Institutionschef kan enbart träffa lokal-lokalt kollektivavtal om **antingen** schabloniserad beredskap per månad **eller** schabloniserad beredskapsersättning per beredskapsdygn att gälla för institutionen och för ett kalenderår i taget.

Tidskompensation för utebliven veckovila

31 §

Om en arbetstagare på grund av veckoslutsberedskap inte får veckovila enligt 14 § ATL, ska arbetstagaren efter varje fullgjord beredskap ha särskild tidskompensation.

Tidskompensationen förläggs till dygn som är lämpligt med hänsyn till verksamheten och efter samråd med arbetstagaren. Tidskompensationen utgår i form av befrielse från tjänstgöring på ordinarie arbetstid under ett helt kalenderdygn.

Mertid

Allmänt

32 §

I den mån tjänstgöringen för deltid arbetande arbetstagare under en kalendermånad överstiger den ordinarie arbetstiden i deltidstjänstgöringen sker tjänstgöringen på mertid.

Detta gäller inte tid som en deltid arbetande arbetstagare fullgör under en fridagsperiod eller under en lätthelgdag, som annars skulle varit tjänstgöringsfri, för sådan tid utbetalas kvalificerad övertid.

Anmärkning

För deltid anställd förstås med fridag (fridagar) som ingår i fridagsperiod här, endast de fridagar som utmärkts särskilt i schemat (FP).

All tid som en deltid arbetande arbetar utöver ordinarie heltidsmått per kalendermånad för den anställdes tjänst fullgörs på kvalificerad övertid.

Nedanstående arbetstider utgör ordinarie heltidsmått per kalendermånad för respektive tjänst:

37 tim/ vecka = 160 timmar

34 tim 40 min / vecka = 150 timmar

Arbete på mertid

33 §

Bestämmelserna i Villkorsavtalet 4 kap 9 § ska tillämpas med följande tillägg.

I antalet mertidstimmar räknas inte in sådan mertid som uppstår på grund av att tid för deltagande i utbildning som anordnas av arbetsgivaren får räknas som arbetstid.

Övertid

Allmänt

34 §

Om en arbetstagare enligt beslut av en överordnad fullgör mer arbetstid i sin anställning än som följer av det schema som gäller för anställningen, är den överskjutande arbetstiden övertid.

Som övertid anses dock inte arbetstid som är mertid.

Arbete på övertid

35 §

Bestämmelserna i Villkorsavtalet kap 4 § 18 ska tillämpas med följande tillägg.

I antalet övertidstimmar räknas inte övertid som uppkommer på grund av:

- tid för deltagande i utbildning anordnad av arbetsgivaren vilken räknas som arbetstid eller
- övertid som uppkommer i samband med klientresor

Enskild överenskommelse om ökat uttag av övertid

36 §

Bestämmelserna i Villkorsavtalet 4 kap 19 § ska tillämpas med följande tillägg.

Enskild överenskommelse om ökat uttag av övertid får träffas om ytterligare högst 50 timmar. Därefter medges inte något ökat övertidsuttag. Innan överenskommelsen träffas, ska berörd lokal arbetstagarorganisation informeras.

Beräkning av övertidstillägg

37 §

Bestämmelserna i Villkorsavtalet 4 kap. 21 § ska tillämpas med följande tillägg.

- Kvalificerad övertidsersättning utgår för övertidsarbete mellan kl 19.00 dag före tjänstgöringsfritt kalenderdygn (tjänstgöringsfria kalenderdygn) ingående i fridagsperiod (FP-dagar) och kl 07.00 dagen efter det tjänstgöringsfria kalenderdygnet (kalenderdygnet)

SiS Villkorsavtal om arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar, avd. 2

- All övertid ska ses som kvalificerad övertid förutom tid samma dygn som man arbetat ordinarie tid fram till 22 vardagar eller fram till 19 inför helg eller helgdagar och efter 06.00 vardagar och efter 07 dagar efter helg eller helgdag.
- Vid kvalificerad övertidsersättning under storhelg utgår också ersättning för obekvämtid på storhelg enligt avd. 2 och 20§ i SiS Villkorsavtal om arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar.
- Vid övertidsarbete under andra tjänstgöringsfria kalenderdygn (F-dagar) utgår kvalificerad övertidsersättning inom kalenderdygnsgränsen kl 00.00 och 24.00.
- För tider utanför kalenderdygnsgränserna utgår övertidsersättning jmf Villkorsavtalet 4 kap 21 §.

Anmärkning

För deltidsanställd förstås med fridag (fridagar) som ingår i fridagsperiod här, endast de fridagar som utmärkts särskilt i schemat (FP).

Upplysning

I avtalet finns specialbestämmelser om kompensation för övertidsarbete som avviker från bestämmelserna i Villkorsavtalet 21 och 22 §§.

Klientresor	Övertid ersätts enligt Villkorsavtalet 21-22 §§ men som om den uppkommit i direkt anslutning till arbetstidens slut i arbetstagarens gällande schema (2 avd. 15 §)
Tillfälligt schema	Individuell lön per månad/84 (2 avd. 3 §)
Utbildning 8-13 dagar	Individuell lön per månad/84 (2 avd. 10 §)
Utbildning högst 7 dagar	Övertid kompenseras timme mot timme i tid eller pengar. Individuell lön per månad x 12/årsarbetstid (2 avd. 11 §)
Lägerverksamhet	Övertid kompenseras i tid timme mot timme. Vid synnerliga skäl ersätts övertid i pengar, individuell lön per månad x 12/årsarbetstid (2 avd. 18 §)

Rast, måltidsuppehåll, paus

38 §

I fråga om rast, måltidsuppehåll och paus gäller bestämmelserna i 15–17 §§ ATL med de avvikelser som följer nedan.

En rast ska omfatta minst 30 minuter. Tid för rast räknas inte som arbetstid. Rastens förläggning ska anges med klockslag i schema.

Lokal-lokalt avtal får träffas om avvikelse från bestämmelserna om rast i 15 § andra och tredje styckena samt om måltidsuppehåll i 16 § i ATL.

Veckovila

39 §

I fråga om veckovila gäller bestämmelserna i 14 § ATL med de avvikelser som följer nedan.

När systemet med fridagsperioder och helgperioder tillämpas på arbetstagaren förläggs veckovilan till de dagar då arbetstagaren har fridag (fridagar) som ingår i fridagsperioden.

Veckovilan för två på varandra följande sjudagarsperioder får slås samman så att ledigheten för den första perioden förläggs i en följd med ledigheten för den senare perioden. I sådana fall ska den sammanslagna veckovilan uppgå till minst 72 timmars sammanhängande ledighet.

Lokal-lokalt avtal om veckovila

40 §

Avvikelse från bestämmelserna om veckovila i 14 § första och andra styckena ATL får i övrigt göras genom ett lokal-lokalt avtal. En sådan överenskommelse får även träffas om avvikelse från det som sägs i 45 § 3 st.

Nattvila

41 §

I fråga om nattvila gäller bestämmelserna i 13 § ATL.

För arbetstagare där verksamheten ställer krav på bemanning mellan klockan 00.00 och klockan 05.00, ersätts nattvilan med den vila som erhålles genom systemet med viloperiod i 5 avd. 11 §.

Förtroendearbetstid

42 §

Bestämmelserna i Villkorsavtalet 4 kap 29 § ska tillämpas med följande tillägg.

Arbetstagare som omfattas av chefsavtalet har förtroendearbetstid.

Enskild överenskommelse om förtroendearbetstid

43 §

Arbetsgivaren och en arbetstagare får träffa enskild överenskommelse om att arbetstagaren ska ha förtroendearbetstid.

En sådan överenskommelse ska vara skriftlig och får avse en period om högst ett år.

Innan överenskommelse träffas ska berörd lokal arbetstagarorganisation informeras.

Retroaktiv lönehöjning vid ledighet för sjukdom eller barns födelse

44 §

Arbetstagare med tillsvidareanställning eller tidsbegränsad anställning med månadslön, vilka genom lokalt avtal om lön (RALS) erhåller lönehöjning, har rätt till retroaktiv lönehöjning vid ledighet för sjukdom eller barns födelse enligt följande. För arbetstagare som har haft sjukavdrag mellan dag 15 och 90 beräknas den retroaktiva lönen som skillnaden mellan den gamla och den nya lönen minskad med 10 procent.

För arbetstagare som har haft sjukavdrag fr.o.m. dag 91 beräknas den retroaktiva lönen som skillnaden mellan den gamla och nya lönen minskad med 20 procent.

För arbetstagare som har haft föräldrapenningtillägg beräknas den retroaktiva lönen som skillnaden mellan den gamla och den nya lönen minskad med 10 procent.

Retroaktiv lönehöjning beräknas från gällande revisionstidpunkt fram till dess att parterna undertecknat lokalt kollektivavtal om nya löner, eller om arbetstagaren vid en tidigare tidpunkt erhåller motsvarande ersättning från Försäkringskassan, fram till denna tidpunkt.

Avdelning 3

Särskilda bestämmelser för kategori 1a och 1 b

Arbetstagare som normalt har sin ordinarie arbetstid förlagd till dagtid helgfri måndag – fredag (s.k. kontorsarbetstid)

Tillämpningsområde

1 §

Detta kapitel tillämpas på arbetstagare som normalt har sin ordinarie arbetstid förlagd till dagtid helgfri måndag–fredag (s.k. kontorsarbetstid)

Arbetstidens förläggning

2 §

För arbetstagare tillhörande **kategori 1 a** ska den genomsnittliga ordinarie veckoarbetstiden som framgår av detta avtal förläggas med en femtedel till varje helgfri dag måndag till fredag inom normtidsramen 07.00 – 18.00.

För arbetstagare tillhörande **kategori 1 b** kan, om verksamheten kräver det, viss fast tjänstgöring eller jour under helgfri måndag till fredag förläggas utanför normtidsramen, samt beredskap under veckoslut.

För **deltidsarbete** ska veckoarbetstiden förläggas på motsvarande sätt som för heltidsarbete.

Arbetstidens förläggning ska framgå av schema i enlighet med förhandlingsordningen i 2 avd. 2 §.

Vid tillämpning av flexitid ska det framgå av förhandlingsprotokoll, hur den ordinarie arbetstiden anses vara förlagd inom tidsramen 07.00 – 18.00

I de fall då 6 juni infaller på en lördag alternativt en söndag får arbetstagare istället välja en dag att vara tjänstgöringsfri. Denna tjänstgöringsfria dag ska då infalla under perioden 1 maj till 31 augusti samma år som 6 juni infaller på en lördag alternativt en söndag. I de fall då arbetstagare väljer en dag att vara ledig ska det ske i samråd med arbetsgivaren och det ska inte hindra verksamheten att arbetstagaren är tjänstgöringsfri. Det åligger arbetstagaren att göra anspråk på ledigheten och om arbetstagaren inte utnyttjar den tjänstgöringsfria dagen under perioden 1 maj till 31 augusti försvinner den tjänstgöringsfria dagen. Den går således inte att spara till ett senare tillfälle än 31 augusti. Om arbetstagaren gjort anspråk på sin tjänstgöringsfria dag men inte getts möjlighet att vara ledig under perioden 1 maj till 31 augusti ska arbetstagaren ersättas för detta i form av kvalificerad övertidsersättning, enligt reglerna om ersättning för övertid i 4 kap, 2 avd, 41§.

Enskild överenskommelse om arbetstidens förläggning

3 §

Om verksamheten kräver det kan arbetsgivaren träffa enskild överenskommelse med arbetstagaren om en annan arbetstidsförläggning än den ovan beskrivna.

Klämdagar

4 §

Arbetstagare tillhörande kategori 1 a och 1 b ska vara tjänstgöringsfri på klämdag, om detta inte hindrar verksamheten. Samtliga klämdagar ska därför arbetas in med tre minuter per dag.

Med klämdag menas enskild veckodag som är arbetsdag och som kommer att omges av två tjänstgöringsfria dagar på grund av att helgdag infaller. Med helgdag likställs julafton och nyårsafton. Klämdagarna fastställs årligen av parterna på myndighetscentral nivå.

I de fall då 6 juni infaller på en tisdag eller en torsdag utgår ej klämdag för den veckodag som kommer att omges av två tjänstgöringsfria dagar på grund av att helgdag infaller.

Om verksamheten inte medger att arbetstagare är tjänstgöringsfri på klämdag, ska istället arbetstagaren under kalenderåret erhålla motsvarande ledighet förlagd till annan vardag. Ledigheten ska motsvara 1,5 x den tid tjänstgöringen omfattat. Förläggningen av sådan ledighet ska ske i samråd mellan arbetsgivaren och berörd arbetstagare.

Arbetstidens längd

5 §

Bestämmelserna i Villkorsavtalet 4 kap 6 och 7 §§ ska tillämpas med följande tillägg.

För deltidssamarbetande gäller den genomsnittliga veckoarbetstid som svarar mot tjänstgöringens omfattning.

Anmärkning

Inarbetningen av klämdagar enligt 4 § denna avdelning innebär att arbetstagare med genomsnittlig veckoarbetstid av 39 tim 45 min per helgfri vecka kommer att arbeta i genomsnitt 8 timmar per dag och därmed en genomsnittlig veckoarbetstid om 40 tim per helgfri vecka.

Anmärkning

För deltidssamarbetande ska förkortning av arbetsdagar enligt ovan göras med utgångspunkt från tjänstgöringens omfattning.

Flexibel arbetstid

Allmänt

6 §

Med flexibel arbetstid avses sådan reglering av den ordinarie arbetstiden som ger arbetstagare möjlighet att inom givna tidsramar själv bestämma arbetstidens förläggning.

Flexibel arbetstid får tillämpas när arbetet medger sådan arbetstid.

Definitioner

7 §

Följande definitioner gäller vid tillämpning av flexibel arbetstid:

Fast tid	Tiden mellan de klockslag då den obligatoriska närvarotiden på arbetsplatsen börjar respektive slutar.
Flexid	Tid under vilken arbetstagare valfritt får börja eller sluta sitt arbete under en arbetsdag
Flexram	Tiden mellan klockslag då flextiden tidigast börjar och senast slutar under en arbetsdag.
Lunchflex	Valfri förläggning av obligatorisk rast, dock minst 30 min.
Normtidsmått	Normtiden beräknas genom att den genomsnittliga helgfria veckoarbetstiden divideras med 5 plus tre minuter dvs. 8 timmar varje helgfri måndag-fredag. För vissa dagar i anslutning till helger är normtidsmåttet med tillämpning av 4 kap. 3 avd. 5 § 2 eller 4 timmar kortare. För deltidsanställd arbetstagare ska normtidsmåttet stå i proportion till hur deltidsanställningen förhåller sig till heltid.

Vid tillämpning av flexid ska det framgå mellan vilka klockslag den i normtidsmåttet ingående ordinarie arbetstiden ska anses vara förlagd.

Anmärkning

Om verksamheten nödvändiggör att den fasta tiden någon eller några dagar i veckan måste förlängas så att tjänstgöringen på fast tid överstiger det normala normtidsmåttet, ska normtidsmåttet sådan arbetsdag ändras att motsvara tjänstgöringen på fast tid. I så fall görs motsvarande minskning av normtidsmåttet övriga arbetsdagar i den veckan. Minskningen fördelas härvid jämnt på dessa arbetsdagar.

Arbetstidens förläggning vid flexibel arbetstid

8 §

Arbetstagaren får förlägga sin ordinarie arbetstid med iakttagande av det som sägs i denna paragraf.

Arbetstiden fördelas jämnt över hela året med 8 timmar (*normtiden*) för varje helgfri måndag-fredag. För vissa dagar i anslutning till helger är den ordinarie arbetstidens längd 6 timmar eller 4 timmar enligt vad som följer av 5 § denna avdelning. Lördagar, söndagar och helgdagar, midsommarafton, julafton och nyårsafton samt klämdagar är normalt arbetsfria dagar.

Den *fasta tiden* är normalt förlagd måndag-fredag mellan 09.00-16.00. För sådana dagar som i anslutning till helger är förkortade med 2 respektive 4 timmar är den fasta tiden förlagd mellan 09.00-13.30 respektive 09.00-11.30.

Fast tid för deltidsanställd är proportionell mot deltidstjänsten. Flexramen justeras enligt samma principer.

Flexramen för lunch är minst 30 minuter och högst 90 minuter.

Flexramen är mellan 06.00 – 20.00 måndag-fredag.

Anmärkning

Andra tidsramar för den fasta tiden får förekomma. Dock ska den fasta tiden förläggas inom tidsperioden kl 07.00 – 18.00 måndag – fredag. Flexramen ska i så fall justeras på så sätt att den anpassas till den fasta tidens förläggning.

Minutangivelserna i de angivna tidsramarna för den fasta tiden får justeras om så är nödvändigt med hänsyn till den tekniska utrustning som används vid registrering av arbetstiden.

Registrering

9 §

När flexibel arbetstid tillämpas för arbetstagare, ska dennes arbetstid registreras. Registrering sker när arbetet börjar och slutar och vid frånvaro från arbetstiden som inte omfattar en hel arbetsdag. Registrering kan ske antingen maskinellt eller manuellt.

Begränsning av möjligheten att flexa

10 §

Flexibel arbetstid förutsätter en anpassning av tjänstgöringen till arbetets krav. När omständigheterna så påkallar kan det på grund härav bli nödvändigt att beordra arbetstagare till tjänstgöring på flextid. Det kan också bli nödvändigt att låta viss grupp av arbetstagare växla med annan grupp inom ramen för den flexibla arbetstiden eller helt undanta personal från flextidssystemet. Lokala lokala parterna ska vara överens härom.

Avstämning av arbetstiden

11 §

Avstämning av arbetstiden ska göras vid varje månadsskifte. Arbetstid, som är övertid eller mertid, räknas dock inte med. Arbetstiden får vid kalendermånadens slut överstiga eller understiga det för månaden tillämpliga ordinarie arbetstidsmåttet. Visar avstämningen att arbetstidsmåttet för kalendermånaden har överskridits (plustid) eller underskridits (minustid), transporteras plus- respektive minustiden till närmast följande kalendermånad. Härvid iakttas följande. Som plustid gäller + 40 timmar och som minustid gäller -10 timmar.

Om plustiden vid avstämningen överstiger det överenskomna plustidssaldot, transporteras dessa timmar och den överskjutande tiden faller bort. Om särskilda skäl föreligger, kan myndigheten medge att plustid utöver plustidssaldot får transporteras till nästföljande kalendermånad.

Anmärkning

Om minustiden överstiger 10 timmar, ska arbetstagare göras uppmärksam på att minustiden vid nästa avstämningstillfälle inte får överstiga 10 timmar. Om arbetstagare upprepade gånger har en minustid som överstiger 10 timmar, kan myndigheten av detta skäl besluta att arbetstagaren inte ska ha flexibel arbetstid samt att löneavdrag kan bli aktuellt. Uppkommer fråga härom, ska samråd ske med den arbetstagarorganisation som arbetstagaren tillhör. Ett sådant särskilt skäl som avses i 11 § andra stycket kan vara att arbetstagare har beordrats till tjänstgöring på ordinarie arbetstid under flextid i så nära anslutning till månadens slut eller arbete på klämdag att arbetstagaren inte har haft möjlighet att själv anpassa plustiden till det överenskomna plustidssaldot. Den anställde har möjlighet, inom ramen för tidssaldot och om arbetet så tillåter, ta ledigt hel eller del av dag, dock högst fem dagar i följd, i samråd med närmaste chef.

Övertid vid flextid m.m.

12 §

All övertidstjänstgöring ska vara beordrad (= godkänd av ansvarig chef i omedelbar anslutning till övertidstjänstgöringen). Om en arbetstagare under en arbetsdag fullgör beordrad tjänstgöring på flextid i sådan omfattning att tjänstgöringen på fast tid och den enligt beslut av överordnad fullgjorda tjänstgöringen på flextid sammanlagt överstiger det för arbetsdagen tillämpliga normtidsmåttet är tjänstgöringen på tid utöver normtidsmåttet övertid. Om en arbetstagare fullgör beordrad tjänstgöring på tid som ligger utom flexramen är tiden för denna tjänstgöring övertid.

Anmärkning

OB-ersättning utgår endast vid ordinarie arbetstid som är fastlagd i lista och som är förlagd på obekvämtid och inte då den anställde själv väljer att arbeta utanför normtiden och på obekvämtid. OB-ersättning ersätts enligt gällande avtal.

Vid besked om beordrad övertid som lämnas samma dag ska normtidsmåttet räknas från den tid som den anställde påbörjade sitt arbete.

SiS Villkorsavtal om arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar, avd. 3

Lämnas besked en eller flera dagar innan ska normtidsmättet räknas från den fasta tidens början.

Införande av flexitid

13 §

Förhandling om införande av flexitid enligt detta avtal förs lokal-lokalt.

Avdelning 4

Särskilda bestämmelser för kategori 1b

Bestämmelser för arbetstagare med viss tjänstgöring utanför normtidsramen

Tillämpningsområde

1 §

Denna avdelning innehåller kompletterande bestämmelser till avdelning 3 och tillämpas på arbetstagare som normalt har sin ordinarie arbetstid förlagd till helgfri måndag – fredag, men där verksamheten kan kräva viss fast tjänstgöring eller jour under helgfri måndag till fredag, samt beredskap under veckoslut.

Tjänstgöring under förkortade arbetsdagar

2 §

För arbetstagare som, av verksamhetsskäl beordras tjänstgöra på de tider som annars skulle varit förkortade enligt 3 avd. 5 § (förkortade arbetsdagar) ska arbetsgivaren förlägga motsvarande ledighet till annan lämplig tidpunkt.

Tidpunkten för ledigheten ska fastställas i samråd med berörd arbetstagare.

Avdelning 5

Särskilda bestämmelser för kategori 2

Arbetstagare med i huvudsak oregelbunden arbetstidsförläggning

Tillämpningsområde

1 §

Detta kapitel tillämpas på arbetstagare som stadigvarande tjänstgör såväl på vardagar som sönd – och helgdagar och enligt schema har att fullgöra de till veckodagarna måndag – lördag förlagda tjänstgöringsturena även när lätthelgdag infaller.

Arbetstidens längd

2 §

Ordinarie arbetstid, som är förlagd till vardagar (inklusive lätthelgdagar) såväl som söndag och helgdag ska, under tillämplig begränsningsperiod, för heltidsanställd utgöra i genomsnitt 37 timmar per vecka.

Ordinarie arbetstid, som är förlagd i form av ständigt nattjänstgöring ska, under tillämplig begränsningsperiod, för heltidsanställd utgöra i genomsnitt 34 timmar och 40 minuter per vecka.

Ordinarie arbetstid för legitimerad sjuksköterska, som arbetar i befattningen sjuksköterska, med tjänstgöring på schema där nattjänstgöring ingår med minst en tredjedel av arbetstiden ska, under tillämplig begränsningsperiod, för heltidsanställd utgöra i genomsnitt 34 timmar och 40 minuter per vecka.

För deltidsanställd gäller den genomsnittliga veckoarbetstid som svarar mot tjänstgöringens omfattning.

Anmärkning

Vad som ska anses som "ständig nattjänstgöring" i andra stycket ovan fastställs på respektive institution i lokal-lokal samverkan. Nattjänstgöringens omfattning, bör för att hänföras till ovanstående omfatta, minst $\frac{3}{4}$ av den totala tjänstgöringen. Vid oenighet i lokal lokal samverkan ska frågan lyftas till lokal samverkan.

Arbetsperiodens längd

3 §

Arbetsperiod består av ett eller flera arbetspass och mellanliggande raster. Planerad arbetsperiod får omfatta högst 14 timmar.

Antalet arbetspass under en arbetsperiod får inte vara fler än 3. Förekommer det 3 arbetspass bör det vara längst en timmes uppehåll mellan två av passen.

SiS Villkorsavtal om arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar, avd. 5

Anmärkning

Vid periodplanerad arbetstid får undantag från andra stycket göras i lokal- lokalt kollektivavtal se 17 § denna avdelning.

Lokal-lokalt avtal om arbetsperiodens längd

4 §

Lokal-lokala parter får sluta avtal om längre arbetsperiod än 14 timmar i samband med veckoslut.

Begränsningsperiodens längd

5 §

Begränsningsperioden ska omfatta en vecka, om inte annat följer av andra stycket.

Då det är påkallat med hänsyn till arbetets natur eller arbetsförhållanden i övrigt, ska begränsningsperioden omfatta det antal veckor som behövs för att fördela tjänstgöringen så att veckoarbetstiden i genomsnitt för vecka under perioden inte överstiger den gällande veckoarbetstiden.

En begränsningsperiod får inte överstiga 12 månader.

Fridagar

Antal fridagar

6 §

I ett fast schema ska arbetstiden läggas ut på så sätt, att arbetstagaren vid tjänstgöring enligt scheman under ett helt år får minst 104 fridagar.

Fridag ska markeras med **F** i det fasta schemat.

Anmärkning

Parterna är överens om att reglerna om markering av fridag respektive fridag som ingår i fridagsperiod är ordningsföreskrifter.

Fridagar som ingår i fridagsperiod

7 §

Av de fridagar som arbetstagaren ska ha under ett år ska 104 ingå i fridagsperiod. En fridagsperiod ska, förutom fridagen eller fridagarna, omfatta ytterligare minst 12 timmar.

Fridag som ingår i fridagsperiod ska markeras med **FP** i schemat.

Anmärkning

I en fridagsperiod bör, om möjligt, ingå tiden från klockan 19.00 dagen före fridag (fridagar) till klockan 05.00 dagen efter fridagen (fridagarna). Med hänsyn till att en fridagsperiod, förutom fridagen eller fridagarna, normalt ska omfatta ytterligare minst

SiS Villkorsavtal om arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar, avd. 5

12 timmar, bör det dock eftersträvas att tiden från klockan 19.00 dag före fridagen (fridagarna) till klockan 07.00 dagen efter fridagen (fridagarna) ingår i fridagsperioden.

Anmärkning

Vid periodplanerad arbetstid kan lokal-lokalt avtal slutas om att ett färre antal fridagar ska ingå i fridagsperiod, se 17 §.

Fridagar förlagda till söndag och helgdag

8 §

Av ovanstående 104 fridagar ska minst 31 förläggas till söndag eller helgdagar.

Lokal-lokalt avtal om fridagar förlagda till söndag och helgdag

9 §

Lokal-lokala parter får sluta avtal om att antalet fridagsperioder förlagda till söndag eller helgdagar kan vara färre än 31.

Helgperioder

10 §

Arbetstiden för en arbetstagare ska förläggas på ett sådant sätt att arbetstagaren under ett år får minst 26 helgperioder. Helgperiod omfattar tiden från kl.19.00 på fredag till kl. 07.00 på måndag.

Anmärkning

Om summan av antalet fridagar som ingår i en fridagsperiod, eller de dagar som ska ingå i fridagsperiod eller helgperiod och som markerats i schema, inte uppgår till 104 dagar samt 26 perioder bör arbetstagaren anmäla detta till arbetsgivaren. Anmälan görs senast vid årets utgång eller, om anställningen ska upphöra, så tidigt som möjligt före upphörandet. Arbetstagaren ska snarast efter anmälan och vid en tidpunkt som är lämplig, få det felande antalet fridagar eller helgperioder.

Anmärkning

Vid periodplanerad arbetstid kan lokal-lokalt avtal slutas om färre antal helgperioder per år, se 17 §.

Viloperiod

11 §

För personal med alternerande tjänstgöring under hela dygnet där verksamheten kräver en kontinuitet och där det är fråga om närvaro av säkerhets- eller övervakningsskäl ska viloperiod omfatta minst 8 timmar.

Lokal-lokalt avtal om viloperiodens längd

12 §

Om viloperiod är förlagd i form av jour får lokal-lokalt avtal träffas om ytterligare reducering av viloperiodens längd. Viloperioden får dock inte understiga 6 timmar.

Förskjuten arbetstid

13 §

Arbetsgivaren kan tillfälligt tidigare- eller senarelägga en arbetstagares arbetstid inom en tidsram av två timmar före och två timmar efter arbetsperiodens slut. En förutsättning härför är att arbetstagaren fått besked om tidsförskjutningen senast när arbetstagaren slutade sitt arbete arbetsdagen före den dag dennes arbetstid ska förskjutas.

Periodplanerad arbetstid

14 §

Periodplanerad arbetstid är en planeringsmodell som används för att organisera arbetstider och schemaläggning.

Planeringsmodellen är i stora delar personalstyrd och syftar till att öka flexibiliteten i schemaläggningen med utgångspunkt från verksamhetens krav och den enskildes behov och önskemål.

Definitioner

15 §

Nedanstående begrepp används när periodplanerad arbetstid tillämpas.

Fast schema	Schema som fastställts för schemaperiod/ begränsningsperiod. Schemat ska vara fastställt minst 14 dagar innan det ska tas i bruk.
Minustid/plustid	Tid som en arbetstagare kan vara skyldig/ha tillgodo vid schemaperiodens slut.
Periodplanerad arbetstid	Arbetstid som planerats och fastställts i perioder.
Periodtid	Den sammanlagda arbetstiden under en schemaperiod.
Periodplan	Handling som visar den schemaperiod som ska planeras.
Individuell tidskompensation	Tidskompensation för tjänstgöring under vissa fastställda helgdagsaftnar.
Individuell timbank	Överskjutande plus – eller minustid. Över – eller underskott av arbetstid kan uppstå för enskild person under en schemaperiod.

Införande av periodplanerad arbetstid

16 §

Arbetsgivaren beslutar, efter samverkan på lokal-lokal nivå, att periodplanerad arbetstid ska tillämpas.

Lokal-lokalt avtal vid periodplanerad arbetstid

17 §

I samband med införandet av periodplanerad arbetstid kan lokal-lokala parter, förutom vad som i övrigt avtalats, träffa avtal om avvikelser från reglerna i följande paragrafer i detta kapitel:

- 2 avd. 5 § Tillgodoräkning av tid vid kortare arbetspass
- 5 avd. 3 § Antal arbetspass under en arbetsperiod
- 5 avd. 10 § Antal helgperioder under ett kalenderår

Individuell tidskompensation för helgdagsaftnar

18 §

Individuell tidskompensation för personal som vid Periodplanerad arbetstid fullgör ordinarie arbetstid på Julafton, Nyårsafton och Midsommarafton ska utgå enligt följande:

Ordinarie arbetstid som fullgörs mellan kl. 07.00 på Julafton, Nyårsafton och Midsommarafton till kl. 07.00 nästföljande dag, ska uppräknas genom att arbetstiden multipliceras med 1,5.

Den uppkomna kompensationstiden tillgodoräknas arbetstagaren som arbetad tid.

Ersättning för obekvämt arbetstid utbetalas inte för de timmar som uppkommer med anledning av den individuella tidskompensationen

Exempel

Ordinarie tjänstgöringspass under julafton omfattar tiden 16.00 – 24.00 (8 timmar). Efter tidskompensationen får arbetstagaren tillgodoräkna sig $8 \times 1,5 = 12$ timmar. De uppkomna 4 extratimmarna, tillgodoräknas arbetstagaren som arbetad tid.

Särskilda bestämmelser FP-dagar och helgperioder vid Periodplanerad arbetstid

19 §

Enligt 7 och 10 §§ har arbetstagare rätt till 104 FP-dagar och 26 helgperioder per år. Vid Periodplanerad arbetstid ansvarar arbetstagaren själv för att antalet FP-dagar och helgperioder läggs ut i periodplanen.

Har arbetstagaren inte lagt ut berättigade antal FP-dagar och/eller helgperioder under året ska detta anses som en enskild överenskommelse och arbetstagaren har därmed förbrukat sin rätt att i efterhand göra några anspråk som kan hänföras till avtalets bestämmelser i dessa frågor.

Individuella timbanker

20 §

Vid tillämpning av periodplanerad arbetstid får individuella timbanker inrättas. Timbanken blir en följd av att arbetstagaren, beroende på verksamhetens krav och egna önskemål, kan lägga ut olika mycket arbetstid under planeringsperioderna. Timbankernas storlek i form av plus/minus-tid bestäms, inom nedanstående ram, på respektive arbetsplats med hänsyn taget till de olika förutsättningar som råder.

Den individuella timbankens totala storlek får, om synnerliga skäl inte föreligger, när schemaperioden fastställs, inte överstiga (plus) 60 timmar och inte understiga (minus) 40 timmar. Om tid uppkommer utanför den fastställda ramen ska sådan tid regleras senast under påföljande planeringsperiod.

Flexibel arbetstid inom fastställd planeringsperiod

21 §

När en planeringsperiod är fastställd och fast schema gäller, kan arbetsgivaren träffa enskild överenskommelse med arbetstagare om ändring av tjänstgöringsturer.

Om övertalighet i bemanningen uppstår, antingen under pågående arbetspass eller under kommande tjänstgöringsturer i schemat, kan arbetsgivaren träffa frivillig överenskommelse med arbetstagare om att med kort varsel avbryta eller vakanthålla arbetspass.

Varseltiden för arbetsgivaren att ta den överenskomna arbetstiden i anspråk ska vara minst 10 timmar. För att arbetstagaren ska inställa sig till tjänstgöring nästföljande "förmiddagspass" fordras att underrättelse skett senast kl 18.00 dagen innan.

Ersättningsformer

Arbetstagaren får vid sådan överenskommelse tillgodoräkna sig hela arbetspassets (passens) timmar som arbetstid. Ersättning för jour eller obekvämt arbetstid utgår inte för den tid som arbetstagaren inte vistas på arbetsplatsen.

Arbetsgivaren får därefter tillgodoräkna sig halva den överenskomna ledigheten att vid behov disponera inom en tidsperiod av 4 veckor från det att överenskommelsen träffades. Skulle arbetsgivaren inte disponera tiden inom 4 veckor överförs den till vederbörandes individuella timbank.

Exempel

Under ett arbetspass kl. 07-17 inträffar en situation som innebär att man bedömer att bemanningen är "för stor" från kl. 13.00. Arbetsgivaren träffar enskild överenskommelse med en av personalen att arbetstagaren kan få ledigt under eftermiddagen.

Arbetstagaren får räkna hela arbetspasset som arbetstid trots att arbetstagaren får lämna arbetsplatsen fyra timmar för tidigt.

SiS Villkorsavtal om arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar, avd. 5

Arbetsgivaren disponerar 2 timmar att vid behov kalla in vederbörande till tjänstgöring med kort varsel inom en fyra veckors period.

Om periodplanerad arbetstid avbryts

22 §

Arbetsgivaren beslutar efter samverkan med lokal-lokala parter att planeringsmodellen periodplanerad arbetstid ska upphöra.

Vid sådant beslut gäller följande:

Återgång till fast schema kan ske tidigast 30 dagar efter det att beslutet fattats såvida inte parterna enas om annan tidpunkt.

Avstämning av timbanker

När övergången skett till fast schema avstäms de individuella timbankerna enligt följande:

Den plus respektive minustid som, vid övergången till fast schema, finns kvar i de individuella timbankerna ska, när det gäller **minustid** nollställas. **Plustid** ska tillgodoräknas arbetstagaren som arbetad tid.

Avdelning 6

Särskilda bestämmelser för kategori 3

Timavlönade arbetstagare

Tillämpningsområde

1 §

Bestämmelserna i detta kapitel gäller i tillämpliga delar för timavlönad personal såvida inget annat sägs i denna avdelning.

Rätten till lön

2 §

Vid tidsbegränsad anställning för tillfällig resursförstärkning och kortare tidsbegränsad anställning som varar mindre än fyra veckor i följd kan lön utbetalas per arbetad timme (timavlönade arbetstagare).

Anmärkning

Arbetsgivaren ska eftersträva att timavlönade arbetstagare erbjuds minst 8 arbetstimmar per tjänstgöringsvecka.

Utbetalning av lön

3 §

För timavlönade arbetstagare gäller 13 kap. 1 § Villkorsavtalet med följande undantag. Lön utbetalas för arbetade timmar samt fasta och rörliga tillägg på sådant sätt att arbetstagaren har tillgång till beloppet tidigast den 25:e och senast den sista dagen i kalendermånaden efter den kalendermånad som beloppet hänför sig till.

Fastställande av arbetstidens förläggning

4 §

Arbetstiden för timavlönad förläggs till schema eller annan överenskommen arbetstid. Överenskommelse om arbetstidens förläggning träffas för varje anställningstillfälle mellan arbetsgivare och den timavlönade.

Tillgodoräkning av arbetstid vid klientresa

5 §

Reglerna i 2 avd. 14 § 2 st och 15 § gäller endast när timavlönad tjänstgör på fast schema.

Övertid

6 §

Övertid för timavlönad uppstår i följande fall:

SiS Villkorsavtal om arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar, avd 6

1.

När anställningen är förlagd till fast schema och arbetstid beordrats utöver den fastställda tjänstgöringsturen i detta schema.

2.

I övrigt när tjänstgöringen överstiger arbetstiden i det arbetspass som överenskommit vid varje anställningstillfälle.

3.

När den timavlönade arbetat mer än 160 timmar per kalendermånad avräknat övertid som uppkommit enligt punkt 1 och 2.

Ersättning för övertidsarbete

När övertidsersättning utgår gäller samma bestämmelser som gäller för månadsanställd arbetstagare.

Periodplanerad arbetstid

7 §

Bestämmelserna om periodplanerad arbetstid tillämpas inte på timavlönad arbetstagare.