



Protokoll från sektionstyrelsemöte

Datum: 2022-02-03

Plats: Skype

Närvarande:

Alena Barzngi, ordförande
Robert Sörensson, ordinarie
Ingela Lindgren, ordinarie
Jesper Eriksson Hultén, ordinarie

Magnus Blomqvist, vice ordf.
Marina Oredsson, ordinarie
Janni Usic, ordinarie
Francisco Carrazana, HAMO (§ 5)

§ 1 Mötets öppnande

§ 2 Godkännande av dagordning och utse granskare

Dagordningen godkänns. Marina utses till granskare.

§ 3 Föregående mötesprotokoll 2022-1 och 2022-2

Föregående mötesprotokoll går igenom och läggs därefter till handlingarna. Förteckning över AO kommer tillföras som bilaga till protokoll 2022-01.

Även årsmötesprotokollet är klart och publicerat på sektionens hemsida.

§ 4 Rapporter

Alena informerar om arbete med partsrelationer och personalpolitiska riktlinjer på central nivå. ST har lyft behovet av partsgemensamt arbete i sådana frågor.

Ingen ytterligare information har kommit angående fortsättningen med den myndighetsgemensamma Drivkraftsmätningen.

Genomförandeplaner håller just nu på att fastställas inom myndighetens olika delar, så också i region Väst där förhandling om densamma kommer hållas den 7 februari.

Regionen rekryterar just nu handledare, handläggare och enhetschefer.

Alena och Magnus informerar om möte med regionala arbetsgivaren gällande översyn av MBL, AMK och APT. Detta uppdrag fanns med i förra årets regionala genomförandeplan. Diskussionerna fortsätter den 4 februari.

Rapporter från enhetsansvariga. Bland annat i Göteborg och Örebro har nya kollegor rekryterats.

Magnus informerar kort om lönerrevisionen för 2021. Ett fåtal 4-partssamtal återstår och därefter väntar utvärdering internt inom ST och tillsammans med arbetsgivaren och övriga fack. STs utvärderingsenkät skickades ut igår och vi hoppas på mycket god svarsfrekvens. Centralt pågår också arbete med lönekartläggning samtidigt som

arbetsgivaren också har aviserat om arbete med lönekriterier. ST har en central lönegrupp i avdelningsstyrelsen bestående av Catharina Backelund, Christer Blom och Magnus Blomqvist.

§ 5 Arbetsmiljö

Francisco går igenom aktuella frågor. Nu när restriktionerna kommer att släppas på under nästa vecka är det viktigt att det finns en plan för successiv återgång till arbetsplatserna och Francisco kommer att ta kontakt med arbetsgivaren.

Det är nu klart att förvarsenheterna i regionen kommer hålla ha begränsad kapacitet under två månader från och med 1 mars. Under tiden kommer det pågå arbete med arbetsmiljörelaterade frågor.

Francisco kommer att lyfta vikten av hälsa på arbetsplatsen utifrån övergripande och organisatoriska utgångspunkter, inom ramen för den regionala så kallade Friskvårsgruppen (bestående av Francisco, HR-partner och ett antal enhetschefer).

§ 6 Arbetssättet

Utvärdering av årsmötet. Styrelsen tycker det gick bra, även med VoteIT. Förhoppningsvis kan nästa årsmöte hållas fysiskt och då också med fler deltagare. Det skulle även vara önskvärt med särskilt inbjuden gäst.

Styrelsen för inledande diskussion om planering utifrån verksamhetsplan och kommer återkomma i frågan.

Styrelsen beslutar om följande uppdragsfördelning:

Arbetsmiljöansvarig -	Alena
Hemsidesansvarig -	Magnus
Likabehandlingsansvarig -	Robert
Sekreterare -	Magnus
Registeransvariga -	Ingela med Janni och Magnus som ersättare
Värvningsansvariga -	Jesper och Marina
Arbetsmiljöforum Sagåsen -	Marina
Arbetsmiljöforum Vestagatan -	Jesper
Arbetsmiljöforum Örebro -	Robert

Ett fåtal AO-val återstår.

Diskussion om AO-dag som förslås förläggas till mars. Återstår att se om det kan bli ett fysiskt möte. Styrelsen återkommer i frågan.

Jesper redogör för aktuella medlemssiffror. Det är glädjande att vi ökar.

Planering av kommande möten. Avstämningsmöten kommer fortsätta, Magnus skickar bokning.

§ 7 Ekonomi

Marina redogör för ekonomin vilken är god.

Styrelsen beslutar att löpa in 150 stycken vattenflaskor från ST-butiken. Magnus omhändertar detta.

Marina kommer att fördela ut det inköpta saltet.

Styrelsen beslutar att köpa in gåvor för avtackning för avgående förtroendevalda vid årsmötet. Samt till ordförande och sekreterare för årsmötet.

§ 8 Konfirmerande val

Inga nya uppgifter om AO har inkommit sedan mötet den 18 januari.

En avstämning gällande AMO kommer att göras med HAMO Francisco.

§ 9 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 10 Nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte hålls den 2 mars kl. 13:00-16:27, med utgångspunkt att vara på Vestagatan. Innan dess hålls ett avstämningsmöte den 18 februari kl. 9:00-10:00 via Skype.

§ 11 Mötets avslutande

Alena avslutar dagens möte.

Alena Barzngi
Mötesordförande

Magnus Blomqvist
Sekreterare