



Protokoll från sektionsstyrelsemöte

Datum: 2022-03-02

Plats: Skype

Närvarande:

Alena Barzngi, ordförande
Robert Sörensson, ordinarie
Ingela Lindgren, ordinarie
Jesper Eriksson Hultén, ordinarie

Magnus Blomqvist, vice ordf.
Marina Oredsson, ordinarie (§§ 1-6)
Janni Usic, ordinarie
Francisco Carrazana, HAMO (§ 5)

§ 1 Mötets öppnande

Alena öppnar dagens möte.

§ 2 Godkännande av dagordning och utse granskare

Dagordningen godkänns och Marina utses till granskare.

§ 3 Föregående mötesprotokoll 2022-03

Föregående mötesprotokoll går igenom och läggs därefter till handlingarna.

§ 4 Rapporter

Alena informerar om myndighetens arbete utifrån Rysslands invasion av Ukraina. SLS har inrättats.

Även regionen har inrättat särskild ledningsstab. Budskapet från ledningen är att anställda ska vara förberedda på flexibilitet när det gäller arbetsuppgifter utifrån hur kriget i Ukraina utvecklar sig. Fokus ligger på ansökan och boende när det gäller förberedelser. Antalet boendeplatser utökas nu. Styrelsen lyfter behovet att se över bemanning innan boendeplatser utökas.

Den 1 mars träffades samtliga huvudarbetsmiljöombud avdelningsstyrelsen där erfarenheter utbyttes.

Alena kommer delta på regionens chefsdag den 9 mars och den 7-8 april hålls partsgemensamma arbetsmiljödagar med regionala företrädare för fack, skydd och arbetsgivare, Alena och Magnus representerar ST.

Den 3 maj planeras en halv sektionsdag under förmiddagen via Skype. Då träffas avdelningsstyrelsen och samtliga sektionsstyrelser.

Alena och Frasse rapporterar om möte med AG om översyn av MBL, AMK och APT. Arbetet fortsätter.

Alena informerar från regional MBL som hölls den 24 februari. Förhandling om ny kanslichef för Väst genomfördes. Det kommer finnas möjlighet för regionen att

tillsvidareanställa cirka 130 medarbetare under två omgångar, under mars och augusti. Förvarsenheterna håller just nu på att rekrytera 80 handledare och tre chefer. Regionalt arbetar arbetsgivaren med kompetensförsörjningsanalyser.

Tillståndsprovningen inom regionen har flaggat för övertidsinsatser mot bakgrund av Brexit.

Rapporter från enhetsansvariga. Styrelsens ledamöter rapporterar om många frågor från medlemmar och en ökad oro mot bakgrund av Rysslands invasion av Ukraina. Förutom kriget i sig finns bland annat frågor om hur detta kan komma att påverka arbetsmiljön och arbetstider för anställda.

Janni rapporterar om eventuellt ändrat uppdrag för ordningsvakter vilket gör att fler arbetsuppgifter kan behöva utföras av verkets anställda. Frågan är dock under fortsatt behandling.

Magnus informerar om att de sista 4-partssamtalen för sektionen nu är avslutade och att utvärderingen av lönerevisionen 2021 har påbörjats centralt tillsammans med arbetsgivaren.

§ 5 Arbetsmiljö

Förvarsenheterna har sedan i måndags reducerat sin kapacitet och arbetet med arbetsmiljörelaterade åtgärder har påbörjats.

Stort fokus ligger på frågor relaterade till Rysslands invasion av Ukraina.

Francisco informerar om förberedelser för utbildning kring de nya riktlinjerna om systematiskt arbetsmiljöarbete.

Nya riktlinjer för hantering och förebyggande av kränkande särbehandling är på gång.

Regionalt så ligger sjuktalen numera under operativa verksamhetens genomsnitt, om än på höga nivåer (6,5 %).

Avtalet för lokalerna på Vestagatan har blivit förlängt med tre år.

Arbetsgivaren arbetar med att se över antalet arbetsplatser på Vestagatan där det i dagsläget finns ett visst underskott av sådana.

Jesper och Grace informerar från Vestagatans arbetsmiljöforum (VAMF), vilket framöver kommer hållas var sjätte vecka. Senaste mötet var inomhusklimatet åter aktuellt.

Inget nytt från Sagåsens arbetsmiljöforum (SAMF) eller Örebros arbetsmiljöforum (ÖAMF).

§ 6 Arbetssättet

Ersättare för Jesper i styrelsen, som går på tjänstledighet nästa vecka, blir Taulanta som hädanefter blir adjungerad till styrelsen.

Styrelsen diskuterar planering utifrån sektionens verksamhetsplan. Prioriterade frågor, synlighet, medlemsmöten med mera avhandlas.

Styrelsen fördelar kontaktansvar gentemot enheter mellan sig. Magnus kommer uppdatera hemsidan.

Grace utses till STs representant i VAMF.

Magnus utses till värvningsansvarig efter Jesper. Sedan tidigare är även Marina utsedd till värvningsansvarig.

Magnus redogör för förslag till kompetensutvecklingsinsatser för styrelsen under 2022 vilket antas.

Planering inför kommande AO-dag som kommer hållas den 30 mars kl. 9-12 via Skype. Janni kommer skicka ut kallelse och dagordning.

Regionkonferens hålls den 28 mars och Alena och Janni kommer anmäla sig. Styrelsen beslutar att nominera Janni till Regionala rådet.

Jesper redogör för aktuella medlemssiffror.

Grace kommer delta på riskbedömning gällande utredningar på plats på Vestagatan.

§ 7 Ekonomi

Alena redogör för ekonomin, vilken är god.

Styrelsen diskuterar eventuell aktivitet för arbetsplatsombud. Detta kommer att stämmas av med avdelningsstyrelsen.

§ 8 Konfirmerande val

Arbetsplatsombud

Förvarsenhet 1

Ordinarie: Hewa Abdullah

Förvarsenhet 2

Ordinarie: Ibrahim Awad

§ 9 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 10 Nästa möte

Avstämningsmöte den 18 mars kl. 13-14 via Skype.

Styrelsemöte den 31 mars kl. 10-15 på Vestagatan.

§ 11 Mötets avslutande

Alena avslutar mötet.

Alena Barzngi
Mötesordförande

Magnus Blomqvist
Sekreterare