



Protokoll från avdelningsstyrelsemöte

Datum: 2022-01-25—2022-01-26

Plats: Skype

Deltagare:

Sanna Norblad, ordförande

Linda Ivung, ordinarie

Fredrik Bergman, ordinarie

Christer Blom, ordinarie

Anna Ahnlund, ordinarie

Jessica Saverstam ersättare dag 1

Alena Barzngi, vice ordförande

Magnus Blomqvist, ordinarie dag 2

Catharina Backelund, ordinarie

Linus Ohlson, ordinarie dag 2

Joakim Skogner ersättare dag 1

Natalie Schröder, Centralt HAMO (§ 4)

Förhinder: Magnus Blomqvist dag 1, Linus Ohlson dag 1 och Alena Barzngi dag 1 från kl. 14:15.

§ 1 Mötets öppnande

Sanna hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

§ 2 Fastställande av dagordning och utse granskare

Dagordningen fastställs följande tillägg:

- Budgetförslag sektion Väst (§ 7)
- Stödmaterial: Dialog om uppdrag och utvecklingen guide för medarbetare och chef (§10)
- Dialog om rekryteringsprocessen (§10)
- Avtackning Johanna Strömberg (§7)

Christer utses till granskare av dagens protokoll.

§ 3 Föregående mötesprotokoll, 2021-12

Föregående mötesprotokoll går igenom. Protokollet läggs därefter till handlingarna.

§ 4 Arbetsmiljö dag 1

Natalie redogör kort för aktuella arbetsmiljöfrågor:

På Verks AMK tog man upp myndighetens uppdrag att komma tillrätta med sjukfrånvaron och redovisa vilka för åtgärder man vidtagit, vilket angavs i regleringsbrevet som kom i december. HR-chefen har i uppdrag att tillsätta en arbetsgrupp som ska arbeta med frågan. Det finns en ojämlikhet inom myndigheten mellan olika befattningskategorier när det gäller sjukfrånvaron.

SAM-rutinerna varit uppe till HR beredning och samarbetet i frågan har fungerat bra.

En slutredovisning av pandemiuppdragets rapport ska upp på HR beredning i februari.



Vilka är lärdomarna vi fått under pandemin och hur kommer vi att arbeta med dem är en frågeställning. Det är oklart om en uppföljning kommer att göras med medarbetarna.

Ett nytt huvudarbetsmiljöombud (HAMO) har valts i region Nord. Hon heter Matilda Vestman och börjar den 1 februari. Natalie har haft ett inledande samtal och kommer även ha uppföljningssamtal. Hon får stöd av Hayat (HAMO NOA/nord) som är hennes mentor.

Anna och Fariborz har tidigare gjort en kartläggning av friskvård på förvaren. Sektionerna får i uppdrag att göra en uppföljning i sina regioner kring uttag av friskvårdstimme och hur det har fungerat.

Utvärdering av den nya instruktionen för skyddsorganisationen behöver göras. Synpunkter har inkommit från olika håll. Det är viktigt att säkerställa och tydliggöra instruktionen samt att göra den känd för alla förtroendevalda. Synpunkter som inkommit skickas till Catharina som sammanställer och Sanna kontaktar övriga centrala ATO för att boka in ett möte.

Det är arbetsgivaren som ska se till att alla arbetsmiljöombud (AMO) får en grundläggande utbildning. En diskussion med arbetsgivaren är påbörjad och möte är inbokat den 10 februari med arbetsmiljöspecialist Maria, där syftet är att ta fram en utbildningsplan. Natalie kommer att delta på mötet.

Fackförbundet ST har bra utbildningar för skyddsombud både grundläggande- och påbyggnadsutbildningar, det behöver vi informera våra arbetsmiljöombud och huvudarbetsmiljöombud om.

Diskussion förs kring vår inställning när det gäller dubbla roller, att vara både AO och AMO. Det finns risker och det kan bli konsekvenser med att ha dubbla roller. Dock finns inget formellt hinder. En diskussion med övriga centrala ATO behövs göras för att hitta en överenskommelse i frågan. Att tydliggöra rollerna behövs för att inte blanda ihop dem. Sanna tar med sig frågan till måndagsmötet med övriga centrala ATO.

Styrelsen diskuterar arbetsgivarens myndighetsövergripande drivkraftsmätning. Inget nytt har hörts om när den kommer gå ut. Vi kan bara konstatera att arbetsgivaren har lyssnat och stoppat den eftersom anonymiteten inte kunde garanteras. Många kommentarer från medarbetare finns på verksnätet. Vi diskuterar frågan om anonymiteten när det gäller enkäter som genomförts hittills t. ex på enhetsnivå.

Vi diskuterar vår egen arbetsmiljö. Viktigt att vi alla ser till att ha en bra arbetsplats om vi arbetar hemifrån och att vi tänker på vår arbetsbelastning. Att ha möten via telefon ibland skapar möjlighet till att röra sig mer. Det blir mycket stillasittande när vi har så många möten inbokade via Skype.

Centrala ATO och HAMO är kallade till möte med HR-chef och förhandlingschef på torsdag.



§ 5 Rapporter från verksamheten

Kort genomgång från sektionerna

Syd: Anna informerar kring de arbetsmiljöproblem som finns på förvaren och att AMK hålls varannan vecka för tillfället. Arbetsmiljöproblem finns även på andra orter där HAMO är inkopplad. Ganska rörigt i regionen men hanterbart.

Nord: Linda informerar att nyvalda HAMO Matilda har fått inbjudan till styrelsemöten samt avstämningsmöten på tisdagar. En incident har skett i Märsta på förvaret. Omorganisation pågår inom tillståndsprocessen som ska riskbedömas och förhandlas. 2 personer i regionen har ansökt om omställningsmedel varav den ena avlogs. Regionen har påbörjat AMK/MBL på sektionsnivå och mötena är inbokade varje tisdag efter lunch.

Väst: Ingen rapport eftersom Alena och Magnus inte deltog under punkten.

Förvaren: Anna rapporterar från Verks MBL förra veckan, där 10 minuter var avsatt för information om förvaren. Arbetsgivaren redogjorde för en generell plan för V2. Ag kommer fortsätta sina diskussioner under februari. V2 ska riskbedömas och ramarna ska beslutas centralt sedan ska den ner till regionerna. För att serviceskyldigheten ska motsvara övriga myndigheter så anser Ag att det inte finns något behov av handläggare på natten. ST har en annan uppfattning. Ag ser inte heller några problem med att införa fem veckors schema. ATO och HAMO vill vara med tidigt i arbetet men Ag hävdade att det fortfarande är ett arbetsmaterial.

Förbundsstyrelsen: Linus informerar att just nu pågår återkoppling på avdelningsdialogerna inför förbundsstämman i vår. Budgetdiskussioner pågår bl.a. hur förbundet kan uppnå en långsiktig ekonomi i balans. Informationsblad där medlemmarna uppmanas fylla i sina uppgifter och lön kommer skickas ut för att säkerställa rätt medlemsavgift. Det satsas mycket på utbildningsportalen och främst på digitala utbildningar.

Verks AMK/MBL: Sanna informerar att GD berättade om statskontorets rapport om återvändandearbetet och att den säger i stort sett att Migrationsverket behöver bli bättre på det vi redan gör. Rapporten pekar också på att verket i sin interna styrning behöver konkretisera vad den ska åstadkomma och ha metoder för att leverera detta samt att samordningen behöver utvecklas för att öka effektiviteten. Regeringen kommer styra verkets uppdrag starkare och tydligare.

Migrationsverket är underbemannade under 2022. ST vill se siffrorna på hur det ser ut och Sanna kommer begära ut personalomsättningen.

Förhandling enligt MBL §11 gällande kommunikationschef är gjord. ST har påpekat att ATO inte har varit involverade i kravprofil eller annat.

Sanna informerar från förhandling med HR förra veckan gällande ny organisation. Ag ville även förhandla personalens inplaceringar på enheterna. ST ansåg att det fanns



många oklarheter och att en intresseanmälan om placering borde gått ut till personalen. HR chefen ajournerade den delen och meddelade att placeringarna kommer tas i särskild ordning.

§ 6 Värvning

Catharina redogör för medlemssiffror enligt tidigare utskick.

Kartläggning behöver göras inom sektionerna och planer tas fram hur vi värvar. Det är viktigt att vi hör av oss till dem som tänker lämna oss.

§ 7 Ekonomi dag 2

Catharina redogör för ekonomin som är fortsatt god.

Genomgång av sektion Västs preliminära budget för 2022 vilken godkänns av styrelsen. Sektion Nord och Syds preliminära budgetar tas vid nästa möte.

Avdelningens bokslut är snart klart och kontakt har tagits med revisorerna. Underlagen kommer inom kort skickas till dem för granskning. Redovisningen av avdelningen och sektionernas bokslut tas vid nästa möte.

Förslag om inköp av ST ryggsäckar till medlemmar som kan användas för att transportera datorn mellan hemmet och arbetet. Linus tar fram mer underlag till nästa möte.

Beslut: Presentkortet Gogift som sektion Syd köpt in fördelas mellan sektionerna. Dessa presentkort ska användas för inköp av gåvor till nya medlemmar, AO, årsmöten, medlemmöten och andra avtackningar. Alena och Catharina återkommer med en fördelning enligt medlemsantal till nästa möte.

Beslut: Styrelsen kommer avtacka Johanna Strömberg, avgående Saco-S ordförande, med en blomma.

§ 8 RALS

Rapport från varje sektion om aktuellt läge i 4-partssamtalen:

Nord: Har några enstaka kvar. inbokningar i februari. Några har inte fått någon tid inbokad än.

Väst: Har två stycken kvar.

Syd: Har ett par stycken kvar.

Linus går igenom enkäten som RALS-gruppen tagit fram. Den kommer gå ut inom kort och ha en svarstid fram till den 27 februari. Vår enkät är helt anonym och sparas i STs system.

Magnus informerar att Ag kommer att gå vidare med att justera uppenbara fel i BESTA-koderna.



ST har begärt ut en lista så att vi kan se hur det ser ut. Vi har inte hört något mer sen sist från ag om BESTA-kod eller roller. ST har framfört att rollerna är en förhandlingsfråga.

Mötet om lönekriterier i måndags blev inställt. Inga underlag är utskickade från Ag. Vi vill ha en utvärdering av nuvarande kriterier innan nya lönekriterier tas fram och det ska göras partsgemensamt.

HR vill göra en lönekartläggning enskilt och inte ihop med jämställdhetsanalysen. De säger att de har DO:s krav att förhålla sig till.

Vad gäller nylönesättning och årslöneläge behöver vi få klarhet. Sanna lyfter vidare till arbetsgivaren.

§ 9 Interna arbetet

Styrelsen fastställer fördelningen av uppdrag efter genomgång. Några få övriga uppdrag tas vid nästa möte. Förteckningen skickas ut till alla i styrelsen och synliggörs på vår hemsida. Sanna meddelar de förändringar som skett till Ag.

Magnus informerar kring kompetensplan för styrelsen. Magnus och Fredrik undersöker om de kan ordna något från utbildningen "Högre fackliga ledare", som de gått. Magnus ska återkoppla från förhandlingskursen som han deltar i. Behov av kompetensutveckling om ATA, där Alena kan bistå med kompetens. Rehabärenden och enskilda överenskommelser, där kan vi lära av varandra genom erfarenhetsutbyte, eventuell workshop, istället för en utbildning. Magnus tittar på en tidsplan och återkommer.

Styrelsen beslutar att våra ersättare bjuds in i bokstavsordning, då är det lättare att få översyn när ersättarna ska gå in. Styrelsen beslutar att Catharina blir mentor till Joakim. Diskussion förs kring möten och att våra styrelsemöten är prioriterade. Diskussion förs kring när ersättare ska kallas in.

Vår bruttolista behöver ses över och uppdateras. Vi tar upp frågan på nästa möte.

Styrelsen utser en arbetsgrupp: Alena, Linda och Anna som får i uppdrag att göra en uppföljning av vår egen organisation och vårt arbetssätt. Frågan behöver även tas med till sektionerna för att se hur de har påverkats och hur arbetet kan utvecklas mellan avdelningen och sektionerna.

Uppdatering av våra dokument/policys och på hemsidan, Magnus och Catharina tar det på nästa möte.

Nästa nyhetsbrev blir utvärdering av lönerevisionen 2021 (RALS) med svarsdatum senast 27 februari. Innan vi skickar ut nyhetsbrev angående utvecklingssamtal behöver vi hantera det stödmaterial som arbetsgivaren publicerat.



§ 10 Övriga frågor

Stödmaterialet "Dialog om uppdrag och utveckling - en guide för medarbetare och chef" har publicerats av arbetsgivaren.

Vi behöver ta upp frågan hur underlaget tagits fram och Sanna ställer frågan till ag om ATO:s och HAMO:s delaktighet.

Christer redogör kort från dialogmötet gällande rekryteringsprocessen. Diskussioner fördes bland annat om ATO:s delaktighet och insyn.

Styrelsen kommer bjuda in förbundsjuristen till nästa möte. Sanna hör även med vår ombudsman Krister Erixon när han kan delta framöver.

Sanna skickar en inbjudan till alla HAMO till nästa styrelsemöte och hör med Natalie om vilken dag som passar bäst.

Tydligare dagordning framöver genom att ange vem som lyft/äger frågan. Dagordningen läggs även in i bokningen.

§ 11 Mötets avslutande med reflektion

Sanna avslutar mötet.

Sanna Norblad
Ordförande

Catharina Backelund
Sekreterare