



## Protokoll från avdelningsstyrelsemöte

**Datum:** 2022-02-15—2022-02-16

**Plats:** Skype

### Deltagare:

Sanna Norblad, ordförande  
Linda Ivung, ordinarie  
Fredrik Bergman, ordinarie  
Christer Blom, ordinarie  
Anna Ahnlund, ordinarie

Alena Barzngi, vice ordförande  
Magnus Blomqvist, ordinarie  
Catharina Backelund, ordinarie  
Linus Ohlson, ordinarie

Jessica Saverstam, ersättare (§ 8)  
Mikael Vester, ersättare (§ 8)

Joakim Skogner, ersättare (§ 8)

Natalie Schröder, Centralt HAMO (§ 4) Joakim Lindqvist, förbundsjurist (§ 8)

### § 1 Mötets öppnande

Sanna hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

### § 2 Fastställande av dagordning och utse granskare

Dagordningen fastställs följande tillägg:

- Skapa nytt konto, Medlemsvård (§ 6) Magnus
- Vakanta tjänster (§ 8) Anna

Christer utses till granskare av dagens protokoll.

### § 3 Föregående mötesprotokoll, 2022-1

Föregående mötesprotokoll går igenom. Protokollet läggs därefter till handlingarna. Kort diskussion förs kring våra protokoll.

### § 4 Arbetsmiljö dag 1

Natalie redogör kort kring aktuella frågor.

Nu är SAM-rutinerna beslutade och publicerade på verksnätet. Det är inte något nytt om vad som ska göras utan det är lite mer tidsatt. Franciso (HAMO) och Maria (Ag) har haft möten kring hur förankringen ska ske med AMO och chefer. Vi tillsammans behöver hjälpas åt och påminna om att detta är något som ska genomföras i samtliga regioner och avdelningar. Ett förslag kan vara att se till att rutinerna går igenom överallt.

HAMO ser även att behovet finns av att uppdatera en del arbetsmiljöaktiviteter och stöddokument t.ex. riskbedömningsmallen, APT, checklista SAM och AMK. Natalie anser att verks-AMK bör utvecklas och bli mer ändamålsenlig utifrån lagstiftning. Det borde tas fram ett årshjul som bättre hänger samman med verksamhetens årshjul, för en tydligare koppling.



Utbildning för nya AMO/HAMO: just nu erbjuds man att delta i en halvdags Skypegenomgång där man har möjlighet att få information och ställa frågor för att komma igång med uppdraget. Francisco (HAMO) håller i passen. Det kommer även att finnas en introduktionsutbildning på tre dagar men innehållet är inte klart än.

Gemensam utbildning för AMO och chefer: där har vi inte hör något mer. Det viktiga är att SAM kommer igång. Natalie är kallad till möte.

Natalie har haft möte med AC på NOA gällande lokalförsörjningsplanering. Det pågår många olika projekt kring administrativa lokaler och även diskussioner kring EBO. Undersökning av lokaler har gjorts där medarbetare har fått tycka till om vilket behov de ser. Det är inget ST hört talas om. Natalie upplever en oklar struktur och det är mycket som spretar. Hon har efterfrågat mer detaljerad information.

RC Nord har haft möte med Natalie gällande V2. Ag informerade om principerna och att fokus ligger på schemaläggning och handläggare på natten. Ag visade sin tidsplan gällande MBL förhandlingar, riskbedömningar och prøvotid för scheman osv. Natalie framförde en del synpunkter och fick en tydligare bild. Denna information kommer även lyftas till ATO på verks-AMK.

Sanna informerar om underlaget som är utskickat gällande rutiner för att förebygga kränkande särbehandling. Vi har möjlighet att inkomma med synpunkter. Sanna och Magnus kommer se över underlaget. Sanna är kallad till möte den 1 mars.

Sanna informerar om de diskussioner som centrala ATO och HAMO fört kring en gemensam ATO HAMO dag och datumet är bestämt till den 7 april. Det finns förslag på upplägg t.ex. vägledning i rehab processen och omställningsmedel. Vi kan bjuda in arbetsgivare som kan informera.

En arbetsgrupp har bildats gällande uppdraget att redovisa vilka åtgärder som myndigheten gör för att komma tillrätta med sjukfrånvaron och Natalie är kallad till ett första möte den 17 februari.

Diskussion förs kring hur det har fungerat med vår nya företagshälsovård Feelgood. Vi har olika erfarenheter av dem. Ett ökat antal arbetsförmågebedömningar har vi uppmärksammat. Vi ser ett behov av en halvårsuppföljning av Feelgood och Sanna lyfter detta på verks-AMK.

Styrelsen pratar kring det förstärkta stödet från HR och om det är gjort någon uppföljning.

Var och en redogör kring sin egen arbetsmiljö.

## **§ 5 Värkning**

Catharina redogör för medlemssiffror enligt tidigare utskick. Diskussion förs hur vi fångar vi upp när vi får information om utträde. Sektionerna ansvarar för att samtal görs med medlemmen.



Linus går igenom offerten från företaget gällande ryggsäckar. Vi har fått 6 förslag och den ingår tryck i priset. De packas 20 st. i varje kartong och 240 ryggsäckar per pall. Styrelsen diskuterar antalet och beslutar att höja antalet till 2300 st. Samtal förs kring hur vi kan skicka ut dessa eller om företaget kan göra utskicket till medlemmarna. Linus begär in ny prisuppgift inkl. moms samt prisuppgift för utskicket av företaget.

Diskussion förs också om vi ska ha en kampanj kring detta eller inte. Styrelsen beslutar att värvningsansvariga får komma med förslag kring kampanjinsatser som vi kan göra längre fram.

## **§ 6 Ekonomi**

Catharina redogör för ekonomin som är fortsatt god.

Genomgång av sektion Syd och Nord's preliminära budgetförslag för 2022 som godkänns av styrelsen.

Genomgång av sektionernas och avdelningens helårsbokslut för 2021 enligt tidigare utskick.

Beslut: Styrelsen beslutar att fördela presentkortet goGift mellan sektionerna enligt följande: Nord 44 st., Syd 42 st. och Väst 19 st. Dessa presentkort delas ut vid kommande fysiska möte i mars.

Styrelsen diskuterar upprättande av nytt konto i bokföringen, medlemsvård, för att det ska bli enklare att redovisa pengar som avsätts till det ändamålet. Catharina och Alena tittar på alternativ och återkommer.

Kassörmöte den 21 februari.

Beslut: Styrelsen beslutar att köpa in 2300 ryggsäckar med tryck, "ST- med världen som arbetsplats" – ska det stå på dem.

## **§ 7 RALS**

Gemensamt möte mellan ATO på måndag kring löneprocessen, strategi och planering framåt.

Rapport kring aktuellt läge i 4-partssamtalen från varje sektion. Finns några få kvar.

Magnus rapporterar kring uppföljning och utvärdering. Anvisningarna behöver ses över, det behöver bland annat finnas en tydligare koppling till t.ex. särskilda uppdrag. Lönesiffror Staten, det är gamla siffror som arbetsgivaren jämför oss med.

Styrelsen diskuterar våra yrkanden som arbetsgivaren ville ta utanför RALS. Vi behöver påminna arbetsgivaren att de fortfarande är aktuella och behöver tas omhand.



Det finns just nu ingen planering på vad som ska göras partsgemensamt fram till nästa lönerevision, till exempel arbete med lönekartläggning, översyn av lönekriterier och BESTA. Lönekriterier och stödmaterial inför utvecklingssamtal är en partsfråga.

Linus redogör kort kring löneenkäten och hur det ser ut hittills. En påminnelse är utskickad i måndags och ytterligare en påminnelse kommer gå ut nästa vecka. Vi behöver få in fler svar, då det är viktigt för oss att veta vad våra medlemmar tycker inför det fortsatta arbetet med kommande lönerevision.

## **§ 8 Rapporter från verksamheten**

Kort genomgång från sektionerna:

Nord: Linda informerar att omorganisationer är på gång på flera orter. Ag vill samla verksamheter och centralisera dem. Bland annat utökning av asylprövning i Sundbyberg och minskning i Uppsala. Ingen riskbedömning ska ske enligt arbetsgivaren för det blir ingen omställning. Omorganisationer inom förvaltningsprocessens tre enheter i Sundbyberg, där kommer delade roller att tas bort och renodlas.

Väst: Alena informerar att tillståndsprövningsenheter har övertidsinsatser och serviceenheten har arbetat övertid i helgen med borttagande av covid begränsningar i bl.a. matsalar men inget tydliggörande har gått ut till medarbetare. Sektionsvisa AMK/MBL är på gång men inte fastställt än.

Syd: Anna informerar att arbetsgivaren har börjat handplocka och arbetsleda till vakanta tjänster utan att varken lysa ut dessa eller gå ut med intresseanmälningar. HR har svarat att arbetsgivaren har rätt att göra så här om det handlar om kortare än sex månader. Anna lyfter frågan vidare till regionledningen.

Förvaren: Anna, Linda och Alena har påbörjat en diskussion kring att samla alla AO inom förvaren som startas upp inom kort. Linda informerar att förvaret i Märsta har infört en pilot gällande COP (central operatörs plats), det har inte förhandlats och nu har ST begärt en förhandling enligt MBL §12. Gällande incidenten i Märsta så har Arbetsmiljöverket kopplats in. Sektionen har fört dialog med HAMO. Vi inväntar svar på hur det går.

Linus rapporterar från förbundsstyrelsen och arbetet gällande ekonomin. Det behövs göras stora förändringar för att få ekonomin i balans. Beslut fattas i maj.

Alena informerar kort från mötet förra veckan gällande kontaktcenter. Arbetsgivaren gav en närmare beskrivning av verksamheten och att de numera tillhör sektionen för nationell verksamhet inom NOA. Inbjudna var ATO och HAMO samt enhetscheferna på kontaktcenter samt medarbetare från stödenheten som arbetar med stöd och samordning.

Förbundsjurist Joakim Lindqvist deltog på mötet för att gå igenom AD-domen, AD 2021:63, och samtal förs med styrelsen.



Linus informerar från tystnadskultursgruppen och deras pågående arbete, de tittar bl.a. på vad forskningen säger och jämför. Gruppen har möte nästa vecka och kommer redovisa och utbilda på fysiska chefsmöten samt erbjuda att komma ut på AMK:er i regionerna.

### **§ 9 Interna arbetet**

Styrelsen diskuterar uppdraget som värvningsansvarig och beslutar att utse tre stycken, en från varje sektion. Anna från Syd, Magnus från Väst och någon från Nord. Förslag från Nord tas vid nästa möte.

Magnus informerar hur han och Fredrik tänker kring förslag på kompetensplan. De kommer titta på valda delar från den högre fackliga utbildningen där det är lämpligt med två timmar per pass och förslaget är vid fem tillfällen. Datum och tid planeras och bildspelet läggs in under vår p-katalog.

Styrelsen diskuterar kommande sektionsdag, innehåll och datum. Förslag är förmiddag den 3 maj via Skype. Sektionerna får i uppdrag att fundera på innehåll och skicka in det till Magnus som ser över upplägget och återkommer. Vidare förs diskussion kring om fysisk sektionsdag skulle kunna ske under hösten.

Styrelsen beslutar att nästa möte i mars sker fysiskt i Norrköping. Vi kommer börja med lunch och sluta med lunch. Ersättarna bjuds in. Magnus bokar hotell och middag. Anna bistår Magnus i detta.

Styrelsen pratar om nomineringar till förbundets kommande valberedning. Linda sitter i den valberedningen idag och avdelningen beslutar att nominerar henne igen. Sanna skickar in vår nominering. Sanna och Linda bokar in ett möte för att titta på övriga nomineringar.

Förbundsstämman hålls den 31 maj-1 juni på Quality Hotel Globe och avdelningen har fyra ombud. Intresseanmälan skickas in till Sanna som ska meddela förbundet senast 4 mars.

Styrelsen pratade om uppföljning av vår egen organisation och arbetssätt. Hur vi kan stötta våra ledamöter inom sektionerna och samarbeta bättre. Hur vi ska hantera enheter utan AO inom regionerna, avdelningar och HK är något som vi behöver planera för. Vi behöver även ordning och reda i våra register. Utbildningar och kommunikation är också något som vi behöver tänka på framåt.

Catharina och Magnus har sett över våra dokument/policys som ligger på hemsidan men vi avvaktar med att uppdatera dessa tills den nya hemsidan lanseras. Det är bara datumen som behöver justeras initialt.

Partsrelationer följs upp nästa möte.

Alena informerade att Magnus har sammanställt en lista gällande prioriterade frågor. Den är utskickad och ligger under p-katalogen, vi fyller på listan allt eftersom.



Kommande nyhetsbrev kommer handla om utvecklings- och bedömningssamtal. Linus och Magnus gör ett förslag.

### **§ 10 Övriga frågor**

Diskussion förs kort om hur vi kommunicerar med våra förtroendevalda i sektionen om de tillhör avdelningar eller HK och inte regionen. En översyn behöver göras.

### **§ 11 Mötets avslutande med reflektion**

Sanna avslutar mötet.

Sanna Norblad  
Ordförande

Catharina Backelund  
Sekreterare