



Protokoll från sektionsstyrelsemöte

Datum: 2022-09-29—2022-09-30

Plats: Boden

Närvarande:

Linda Iving, ordförande

Fariborz Sadri, ordinarie

Rodney Bennett, ordinarie

Daniel Nilsson, ordinarie

Catharina Backelund, vice ordförande

Joakim Skogner, ordinarie

Sebastian Cavegård, ordinarie

Rickard Myhrman, ersättare

Förhinder:

Johanna Öhrvall, Linus Ohlson och Johan Böckelman

§ 1 Mötets öppnande

Incheckning – Linda hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

§ 2 Fastställande av dagordning samt utse en sekreterare samt en granskare.

Dagordningen fastställs. Catharina utses till sekreterare för mötet och Rodney som granskare av protokollet.

§ 3 Föregående mötesprotokoll:

Föregående mötesprotokoll 2022-8 går igenom och läggs sedan till handlingarna.

§ 4 Rapporter

Sektions/Regions AMK/MBL

- Förra veckan utbildning i MBL samt AMK med alla sektionschefer samt regionala ATO. Förlängning av tf.SC i sektion 10 till den 31 maj är gjord. Ny sektionsorganisation där enheter kommer byta sektion på gång och riskbedömning gjord kallelse till förhandling inom kort. Kansliet kommer efter att ST och HAMO tryckt på kring behovet av att genomföra en arbetsmiljöundersökning, påbörja Drivkraft under andra veckan i oktober. Förslag om förlängning av alla EC och medarbetare inom sektion 10, förhandling kommer ske inom kort.

Förvar AMK/MBL (Märsta, Gävle, Flen)

- V2 börjar inom kort, nytt 5 v schema ska till och stort behov rekryteringar finns på alla förvar. Stor oro från personalen. Flen kallat till lokal amk/mbl för diskussion kring upplägg. Alla EC, lokala ATO och AMO inbjudna. Svårigheter finns med att få till dessa möten på varje enhet. På övriga förvar har det inte kommit igång. Gävle är i omställning avseende handläggare, kompetensinventering gjord och arbetsgivaren kommer gå ut med erbjudande inom kort och därefter kallar de till förhandlingar gällande omplacering eller ev. uppsägning.



§ 5 RALS

- Catharina informerar gällande aktuellt läge inför lönerevisionen. Listor från Ag har inkommit med namn på de som valt traditionell förhandling. Vi inväntar alla underlag inför från medlemmar och en påminnelse har skickats ut. Vi startar förhandlingarna under v.41 och sektionen är först ut.
- Arbete pågår mellan centrala ATO och AG gällande framtagande av nya lönekriterier. Styrelsen diskuterar lite kort kring detta.
- 4-parts samtalen kommer hanteras efter de traditionella förhandlingarna.

§ 6 Arbetsmiljö

- Diskussion förs kring hantering av förvarsärenden inom tillståndsprocessen och den problematik som uppstått.
- Hög oro på förvaren gällande uppstart av V2, nya scheman och ny organisering.
- Kort genomgång kring vår allas egen arbetsmiljö.

§ 7 Ekonomi

- Catharina redogör för ekonomin som är fortsatt god.
- Sebastian och Catharina kommer hjälpas åt med bokföringen och göra halvårsavstämningen på fredag.
- Sektionen har fått i uppdrag att se över en plan för hur vi ska hantera presentkortet goGift. Alla kollar upp olika förslag till nästa möte. Ett förslag är att ge gåva till medlemmar som deltar på kommande årsmöte.
- Styrelsen diskuterar inköp av synlighetsmaterial.
- Beslut: Styrelsen beslutar att köpa in fler synlighetshyllor (kit) till de orter som saknar. Rodney ansvarar.
- Beslut: Styrelsen beslutar att köpa in material så som vattenflaskor och nyckelband till orter som saknar. Var och en kollar vilket behov som finns och återkopplar till Catharina. Beställning sker till egna orten och faktura till Catharina.

§ 8 Interna arbetet

- Styrelsen fastställer årsmötesdatum till 15 februari 2023, kl. 15.30, digitalt med Vote-it.
- Styrelsen går igenom vilka av ledamöterna som idag är valda på ett respektive två år inom styrelsen, samt vilka poster som är valbara. Styrelsen är överens om att antalet ledamöter ska vara samma som förra årsmötet, dvs 7 ordinarie samt 2 ersättare.



- Förslag till ordförande, sekreterare till årsmötet får alla fundera på och tas vid nästa möte. Handlingarna inför årsmötet behövs gås igenom innan årsskiftet. En checklista skrivs av Catharina till nästa möte.
- Valberedningen behöver kontaktas inför kommande årsmöte, Linda tar kontakt.
- Behov finns av att få fram fler valberedare till årsmötet då vi idag endast har två stycken, alla får i uppdrag att kolla runt till nästa möte.
- Avdelningsråd den 15 november via Skype, sektionen har ett ombud. Styrelsen utser Sebastian som ordinarie och Rodney som ersättande ombud. Catharina meddelar avdelningen.
- Fysisk sektionsdag den 23 november i Stockholm ev. lokal på förbundet, mellan 10.00-15.30. Hela sektionen även ersättare bjuds in. Kallelse kommer inom kort.
- AO, styrelsen diskuterar kring kontaktpersoner från styrelsen. Vi tittar på förslag till nästa möte på hur vi kan dela upp oss.
- Medlemsmöten – Öppet hus som vi hade i Boden var uppskattat och vi kommer fortsätta med den modellen framöver.
- Fördelning AMK/MBL Sektionsnivå Förvaren – Linda, Fariborz och Johan tar detta.
- Nyhetsbrev- Ev. information om RALS att det är sista året samt status och information om kommande årsmöte. Tas upp vid nästa möte för utskick.

§ 9 Värkning

Medlemssiffror:

- Nord- aktiva medlemmar den sista augusti 979 st. Myndigheten totalt 2413 st. aktiva medlemmar den sista augusti.

Synlighetsaktivitet/öppet hus

Uppsala- Sebastian ansvarig och fixar med inköp, Linda, Rodney deltar också. Onsdag 26 oktober. Aktiviteter även i Umeå/Skellefteå- Catharina och Daniel ansvariga, Flen- Rodney, Jocke och Rickard ansvariga, Västerås- Linda ansvarig. Övriga orter ses över nästa möte.

§ 10 Fastställande val av AO och AMO

AO val

Mottagningsenhet 1-2 Boden

- Eleonora Lundman Sjöblom, ord och Simone Gabrielsson, ord

Asylprövningsenhet 4 Uppsala



- Sara Persson, ord

Asylprövningsenhet 5 Stockholm

- Sara Karlberg, ord

Nationella prövningsenheten, NOA

- Hanna Olsson, ord
- Johanna Martinsson, ers.

Beslut: Styrelsen beslutar att Sara Persson AO på asylprövningsenhet 4 i Uppsala får mandat att företräda alla asylprövningsenheterna i Uppsala fram till 2023-03-31. Sebastian är med och stöttar henne.

§ 11 Övriga frågor

Avstämningsmöten mellan styrelsemötena.

- Styrelsen diskuterar och kommer fram till att fortsätta med dessa korta avstämningsmötena och att ev. fredagar kl. 13.00 är en bra tid. Linda kollar på datum och bokar in Skypemöten.

§ 12 Nästa möte

- 2022-10-27 via Skype.

§ 13 Mötets avslutande med reflektion

Linda tackar alla för deltagandet dessa dagar och vi avslutar gemensamt med en reflektion.

Linda Ivung
Ordförande

Catharina Backelund
Mötessekreterare