



Kallelse till styrelsemöte ST sektion Syd inom Migrationsverket

Datum: 2022-04-25—2022-04-26
Tid: 12.00- 16.27 Måndag 8.00-12.45 Tisdag
Plats: Fysiskt i Nässjö

Närvarande:, Anna Ahnlund, Henrik Andersen, Fredrik Bergman, Christer Blom, Christian Andersson, Jerker Karlsson, Maria Bodsunder, Pernilla Doverud, Jessica Saverstam, Paola Valdes Salas, Mikael Vester

Camilla Mahrs, Viveka Apelqvist, Anna K Petersson

Dagordning

Mötet inleds av Regiondirektör Fredrik Bengtsson med en reflektion kring samarbetet mellan AG och ST och av nuläget vid Migrationsverket.

§ 1 Mötets öppnande

Sektionsstyrelsens ordförande Anna Ahnlund öppnar mötet och väljs till mötesordförande.

§ 2 Fastställande av dagordning och utse granskare

Dagordningen fastställs och Camilla Mahrs utses att justera protokollet.

§ 3 Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll är fastställt men ännu inte upplagd på hemsidan på grund av det arbete som utförs med hemsidan.

§ 4 Arbetsmiljö

Aktuella arbetsmiljöfrågor den senaste månaden har rört övertidsarbete på grund av ukrainakrisen och uppstart av nya enheter i Norrköping och i Malmö. Övertidsarbete på frivillig basis har fungerat tillfredsställande. AG är dock mån om att förhindra att detta leder till att övertidsuttaget sprids på för få personer, med risk att de som alltid ställer upp och vill arbeta övertid bränner ut sig. Det finns därför en önskan att i förebyggande syfte få till en övernskommelse som ger möjlighet att införa schemalagd arbetstid med 5 dagars varsel. ST motsätter sig utan vidare uppgivande av skäl och kräver att schemalagd arbetstid ska motiveras vid varje tillfälle och att information ska gå ut i god tid och förhandlas i vanlig ordning. Frågan är avvärjd för nu, men det finns en fortsatt vilja att införa detta för att vara förberedda inför nästa kris. ST är av uppfattningen att hanteringen av den nuvarande krisen visat att frivilligt övertidsuttag har fungerat bra.

Fredrik Bergman inflikar att det uppstod problem under den förra krisen, 2015 när enheter gick från kontorsarbetstid till schemalagd arbetstid. Problem för exempelvis familjer med passning av barn

ledde då till förhandling i de enskilda fallen och otrevliga sökningar och utredningar av familjesituationer.

Riskbedömningar är pågående i samband med uppstart av nya enheter i Norrköping och Malmö. Eventuellt behov finns även att starta upp en ny enhet i Växjö framöver. Personalen har vidare utökats i Kristianstad med fyra fasta tjänster. Rekrytering för att hantera ukrainakrisen fortgår i Malmö och i Norrköping.

Frågan om den egna arbetsmiljösituationen går laget runt. Flertalet ledamöter uppger sig ha en stabil och "normal" arbetsbelastning. Arbetsbelastningen på asylprövningsenheterna rapporteras vara hög, inte minst på grund av att personal har avdelats till att hantera registrering av asylsökanden från ukraina. Det finns också en förväntan på att omorganisationen 1 juni 2022 av asylprövningsenheterna ska leda till en bättre fördelning av arbetsbördan för de olika ärendeslagen. Möjligheten att jobba hemifrån, uppges fungera bra. Det är viktigt att detta inte återgår till att vara ett privilegium för vissa arbetstagare. Den fysiska återgången till arbetsplatsen har för många varit utmanande.

Arbetsmiljön vid utlandsenhet 1 som handlägger visumansökningar rapporteras vara ansträngd. Enheten är underbemannad. Arbetsbelastningen har ökat markant. Ett skäl uppges vara att länder inom Schengensamverkan inte handlägger visumansökningar likartat. Ett flertal länder har infört en maxgräns för hur många ansökningar som tas emot per dag, vilket inte har gjorts i Sverige. Detta leder till att inflödet blir mycket stort till Sverige.

Införandet av MIG-works diskuteras. I Malmö har det ökande hemarbetet och nyrekryteringen lett till att det i samband med uppstart av den nya asylprövningsenheten övervägs om vi framöver ska ha fasta arbetsplatser. Uppfattningen är att detta medför en försämring av arbetsmiljön vilket framförs.

§ 5 Rapporter

Christer Blom rapporterar om att ett arbete pågår med att kartlägga ST-anslutna vid Nationella Operativa Avdelningen. ST-anslutna NOA-medarbetare – 721 totalt - är idag lokaliserade vid 30 olika enheter på olika orter i landet. Många medarbetare vid NOA har också varit uppbokade för stabsfunktioner i samband med ukrainakrisen. Flertalet av dessa återgår nu till sina tidigare funktioner.

Fredrik Bergman rapporterar om bevakningen av DUAs arbete. De fackliga kontakterna med arbetstagare vid DUA är omfattande och ST upprätthåller en aktiv dialog med AG relaterat till medlemsärenden som involverar arbetsmiljöbrister. Kontinuerlig förlust av kompetent IT-personal är fortsatt ett stort problem. Uppfattningen är att många inte lämnar Migrationsverket enbart av ekonomiska skäl och att det finns viktiga arbetsmiljöfrågor där förbättringar krävs för att komma tillrätta med kompetensförlusten inom IT. AG har tagit fram en intern plan för karriär inom IT på Migrationsverket och arbetar mot att hitta lösningar.

Anna Ahnlund rapporterar om sektionens-MBL där frågan om praxis i Norrköping vid förlängning av kontrakt på provanställningar när någon går till högre tjänst är aktuell. STs inställning i frågan diskuteras. Det anförs att i ett aktuellt ärende gällande tillsättning av EC-tjänst har tjänsten tillsatts i strid med MBL då förhandling genomfördes först efter att tjänsten tillsatts.

Fredrik Bergman tar upp frågan om arbetsledningsrätten till diskussion. Denna gäller endast det arbetet och rollen du är anställd för. ST är inte överens med AG om detta i alla lägen.

Anna Ahnlund rapporterar om arbetsmiljön vid förvaren. Åtgärder som följer ur "Verksamhetsanalys 2.0" för förvarsfunktionen (v2) leder till försämring av arbetsmiljön. Från 1 oktober tas handläggare bort från natttjänstgöring. SACO och ST är inte eniga i frågor som rör v2.

§ 6 Värkning

Anna Ahnlund lyfter STs pågående synlighetskampanj. Utskick kommer att gå ut till alla nyanställda. Det rör sig om 426 personer. Pengar finns tillgängliga från avdelningen för aktiviteter inom medlemsvård och rekrytering. Den 27 april planeras en drive i Malmö. Planer diskuteras även för Norrköping. Krav framförs på deltagande från förbundsstyrelsen.

Diskussion följer kring ökad synlighet i regionen. AO-möten kommer framöver att hållas både fysiskt - inklusive gemensam lunch - och digitalt. Utbildningstillfällen bör också ges både digitalt och fysiskt framöver. Fysiska möten ska framöver organisera lokalt i Norrköping och Malmö. Till Malmö ska AO från Kristianstad och Växjö bjudas in. 18 maj föreslås för AO-möten i Norrköping och i Malmö, 9-15.

Frågan om att organisera Öppet Hus med facket lyfts. Styrelsen är positiv till detta. Vidare föreslås att organisera medlemsmöten första torsdagen varje månad, 14-15.

Förslag läggs att formalisera utskicken av nyhetsbrev. Ansvaret fördelas till Jessica Saverstam och Maria Bodsunder. Det föreslås att kommunikation med medlemmarna ska vara en stående punkt på dagordningen för kommande sektionsstyrelsemöten.

§ 7 Ekonomi

Paola Valdes Salas rapporterar att sektionens ekonomi är fortsatt god. Utrymme finns för att organisera medlemsaktiviteter. Begäran kan då skickas till Paola Valdes Salas. Frågan om att uppmärksamma deltagarna vid årsmötet diskuteras. Ett belopp om maximalt 300 kr/deltagare avsätts för detta. Paola Valdes Salas ansvarar för detta.

§ 8 RALS

Förberedelser för årets lönerevision har inletts. Utvärdering av föregående års förhandlingar ska göras. Lönekartläggning diskuteras. Jerker Karlsson tar upp att lönebildningen på Migratonsverket haltar. Äldre, erfarna handläggare har i vissa fall lägre lön än ingångslönen för nyanställda. ST-bör driva frågan och att våra medlemmar informeras om detta.

§ 9 Interna arbetet

Sektionsstyrelsens möten ska i högre grad än tidigare organiseras med fysisk närvaro.

Anna Ahnlund informerar om att lista kommer att skickas ut om sommarsemester. Jerker Karlsson och Anna Ahnlund utses som ansvariga för sektionens hemsida.

Listan över kontaktpersoner i styrelsen ska skickas ut till styrelsens medlemmar och uppdateras. Ansvar för att hålla koll på AO och AMO frågan vilar på de värnansvariga. Det ska ses till att värnansvariga har den behörighet som behövs för detta.

Frågan om behörighet att delta i regionala MBL-möten lyfts. Sektionsstyrelsens ordförande och vice ordföranden har behörighet. Det framförs att övriga medlemmar i styrelsen bör vara redo att hoppa in vid behov.

§ 10 Övriga frågor

Inga övriga frågor anmälda.

§ 11 Mötets avslutande med reflektion

Mötesordföranden avslutar mötet.

Vid protokollet:

Protokollet justeras:

Henrik Andersen, Sekreterare

Camilla Mahrs