

Kallelse till styrelsemöte ST sektion Syd inom Migrationsverket

Datum: 2022-12-13 – 22-12-14
Tid: 12:00 – 17:00 tisdag
08:30 – 13:00 onsdag

Plats: Migrationsverket i Malmö, Agnesfridsvägen 111, konferensrum
Dag Hammarskjöld

Närvarande: Henrik Andersen, Fredrik Bergman, Christer Blom, Christian Andersson, Jerker Karlsson, Maria Bodsunder, Pernilla Doverud, Jessica Saverstam, Paola Valdes Salas

Camilla Mahrs, Viveka Apelqvist, Anna K Petersson, Åke Pekkarinen (valberedningen)

Dagordning

Tisdag 13 december

§ 1 Mötets öppnande

Fredrik Bergman öppnar mötet.

§ 2 Fastställande av dagordning och utse granskare

Dagordningen fastställs. Christian Andersson utses till granskare.

§ 3 Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll är justerat men ska genomläsas ytterligare innan det läggs upp på sektionens hemsida.

§ 4 Ekonomi

Paola Valdes Salas rapporterar att sektionens ekonomi är fortsatt god. Balansen vid årsskiftet beräknas till cirka 26 000 kr.

Medlemsintäkter för 2023 kommer att uppgå till 68 504 kr.

Beslut fattas om fördelning av blomstercheckar och presentkort, och om att fylla på förråden av artiklar rekrytering och medlemsvård. 50 GoGift presentkort ska inhandlas om 250 kr/styck. Resterande balans vid årsskiftet återgår till förbundet.

§ 5 Arbetsmiljö

Fredrik Bergman rapporterar om arbetsmiljömöte på arkivet i Norrköping.

Diskussion tas upp kring anmälan om sexuella trakasserier vid två enheter i regionen. I samband därmed diskuteras upplevda brister i stödet från HR Support och generella brister hos verket att hantera den typen av anmälningar.

Henrik Andersen lyfter att arbetsmiljön vid tillståndsenhet 1 i Malmö är ansträngd. Arbetet inom olika ärendeslag vid enheten styrs upp av gruppleddare med övergripande ansvar inom de specifika ärendeslagen, som utses av EC. Irritation har uppstått då gruppleddare även delegerats befogenhet att hantera semesterförfrågningar och uttag av flexledighet. Frågan bör lyftas.

Anna K Petersson flaggar för att assistentenheter i Norrköping under början av 2023 kommer att växa till runt 40 personer. Situationen bör bevakas och det bör övervägas om inte enheten ska delas upp i två.

Jessica Saverstam tar upp att beslut fattats om att MBL och AMK i regionen ska hållas på enhetsnivå från 2 februari 2023. Det diskuteras i vilken utsträckning ST ska påtala detta då AG kallar till gemensam MBL och AMK för flera enheter. Uppfattningen är att vi ska påtala det. Frågan om gemensamma MBL och AMK vid Kontaktcenterenheter i Malmö bör lyftas inom NOA. Frågan rör den större diskussionen om MBL-ordningen i regionen.

Christer Blom tar upp arbetssituationen för medarbetare inom VBE för handläggning av kvotflyktingar. Anställda inom funktionen finns i Malmö och Norrköping. Ingen övertalighet förutses. Samtliga kommer att erbjudas andra uppgifter.

Maria Bodsunder informerar om att en ny utlandsenhet kommer att startas i Norrköping.

Fredrik bergman tar upp frågan om insyn i Feelgoods utredningar i ärenden om kränkande särbehandling. Feelgood hävdar sekretess. Frågan har överklagats till Förvaltningsrätten i Jönköping.

Mötet ajourneras för dagen.

.....Paus till 15:30

15.30 - 17.00 - Sektionsstyrelsen deltar i ST-medlemsmöte i konferensrummet Miss Fearless i Malmö.

Onsdag 14 december

ST-sektionsstyrelsens möte återupptas på Hotel S:t Jörgen i Malmö, 08:30

Fredrik Bergman öppnar mötet.

§ 6 Interna arbetet i sektionen

Frerik Bergman lyfter frågan om fördelningen av ansvar som kontaktperson för regionens enheter. Christer Blom redovisar uppgifter om den organisatoriska strukturen i regionen. Sammantaget inkluderar regionen cirka 90-100 enheter. Diskussion följer om hur ansvaret för medlemmar vid dessa enheter kan hanteras mer effektivt. I sammanhanget tas upp att frågan är beroende av beslut om antalet ledamöter i sektionsstyrelsen och om vem som väljs till styrelsen kommande år. Det föreslås att sittande styrelse gör en översyn över hur STs representation ser ut i regionens enheter.

Beslut fattas att göra en översyn över hur STs representation ser ut i de olika enheterna. Information om ordningen för AMK och MBL i samtliga enheter ska inhämtas. Kontakt tas med EC endast i enheter där ST inte har valda AO. Baserat på resultatet av översynen kan sedan ansvaret fördelas bland ledamöter i sittande styrelse. Därefter kan kommande styrelse förhålla sig till den lista som nuvarande styrelse tagit fram. Ansvar att avrapportera utvecklingen vid respektive

ledamots kontaktenheter föreslås som en stående punkt på dagordningen vid kommande styrelsemöten. Skriftlig rapportering ska vara standard. Mall för avrapportering bör tas fram av styrelsens ledning. Vid skriftlig avrapportering bör fokus läggas kring vilka frågor som tagits upp och STs ståndpunkt i frågorna.

Arbetet för utskick till EC, respektive AO om hur ST: representation ser ut vid AMK och MBL-möten fördelas enligt följande:

Operativa verksamheten:

Sektion 1: 6 enheter – Anna Ahnlund
Sektion 2: 10 enheter – Jerker Karlsson
Sektion 3, 9 enheter – Christian Andersson
Sektion 4: 6 enheter – Jessica Saverstam
Sektion 5-6: 14 enheter – Viveka Apelqvist

Huvudkontoret:

Kommunikationsavdelningen: 2 enheter – Maria Bodsunder
HR-avdelningen: 4 enheter – Jerker Karlsson
Rättsavdelningen: Christer Blom

Digitaliserings- och Utvecklingsavdelningen:

Sektionen för drift och teknikutveckling: Maria Bodsunder
Sektionen för myndighetsutveckling: Anna K Petersson
Sektionen för tjänsteutveckling: Paola Valdes Salas
Sektionen för säkerhet: Christer Blom
Planeringsavdelningen: Paola Valdes Salas
Sektionskansliet: Fredrik Bergman

Nationella Operativa Avdelningen:

Lokalförsörjningssektionen: Henrik Andersen
Sektionen för informationsanalys: Christer Blom
Sektionen för nationell verksamhet: Camilla Mahrs
Utlandssektionen: Maria Bodsunder

Fristående funktionerna

Myndighetsstaben, interna utredningar, internrevisionen, funktionen för säkerhet: Christer Blom

Underlag ska redovisas senast 31 januari i Excelfil i p:katalogen.

Jerker Karlsson och Pernilla Doverud tar fram mall för utskick till EC och AO. Jerker Karlsson lägger upp Excelfil i p:katalogen.

Sektionens arbetssätt lyfts. Det framförs att fördelningen av arbetsbördan inom styrelsen bör ses över. Det finns behov att se över strukturen för styrelsens möten. Det föreslås att medlemmar ges uppdrag att avrapportera skriftligen och ge förslag till beslut för vid styrelsemötena. Vidare bör ordinarie ledamöters och ersättares funktioner förtydligas. Förslag läggs att utse ett arbetsutskott med uppgift att lägga ta fram beslutunderlag till styrelsen.

Fråga om antal ledamöter i nästa styrelse lyfts. Det framförs tankar för och emot att nuvarande antal ledamöter bibehålls i vart fall under kommande mandaperiod respektive reduceras. För ett bibehållet antal framförs att tid behövs för att strukturera om styrelsens arbetssätt. Därefter kan en diskussion ta vid kring en reduktion av antalet ledamöter.

Genomförandet av årsmötet diskuteras. Årsmötet hålls digitalt med Votelt. Datum är satt till för 16 februari 2023, 16:00. Kallelse skall skickas 6 veckor före mötet. Handlingar ska skickas senast 4 veckor innan mötet.

Under punkten AO dagar/Öppet hus informeras att inga fler möten planeras före juluppehållet. För framtida möten diskuteras effektivisering även kring dessa. Det föreslås att en stående arbetsordning tas fram för hur mötena organiseras. Beslut fattas om att upprätta ett årshjul/kalendarium. Det beslutas fattas vidare om att införa rapportering om planerade händelser under den kommande månaden på dagordningen för sektionsstyrelsens möten.

Maria Bodsunder framför att användarvänligheten för vår hemsida bör ses över.

§ 7 Värkning

Skjuts upp till nästa möte.

§ 8 Övriga frågor

Inga övriga frågor har anmälts.

§ 9 Mötets avslutande med reflektion

Fredrik Bergman avslutar mötet.

Vid protokollet

Protokollet justeras

Henrik Andersen sekreterare

Christian Andersson