



Protokoll från sektionstyrelsemöte

Datum: 2023-03-22

Plats: Skype

Närvarande:

Linda Ivung, ordförande

Fariborz Sadri, ordinarie

Rodney Bennett, ordinarie (fram till 12.15)

Sara Karlberg, ordinarie (fram till 14.00)

Daniel Nilsson, ordinarie

Catharina Backelund, vice ordförande

Johanna Öhrvall, ordinarie

Johan Böckelman, ordinarie

Sebastian Cavegård, ordinarie

Matilda Vestman, huvudskyddsombud (§ 6)

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande Linda öppnar mötet och hälsar alla välkomna till första styrelsemötet med den nya styrelsen.

Incheckning – Presentation av varandra

§ 2 Fastställande av dagordning samt utse en sekreterare och granskare.

Dagordningen fastställs med följande tillägg under

- § 11 Teknikfråga ang. ST utbildningsportal (Johanna)

Catharina utses till dagens mötessekreterare och Johan utses till granskare.

§ 3 Föregående mötesprotokoll: 2023-02

Föregående mötesprotokoll godkändes och lades till handlingarna.

§ 4 Rapporter

Sektions/Regions AMK/MBL

Kanslichefen har informerat oss om att regiondirektören har brutit armen och kommer vara sjukskriven några veckor framöver. De båda biträdande regiondirektörerna kommer gå in istället för Veronika.

Heroma- ST har efterfrågat om att göra en regional riskbedömning men ag hänvisar till den centrala riskbedömningen. EC på administrativa enheterna kommer dock göra egna riskbedömningar, vilket är bra.

Regionen har presenterat ett förslag kring samrekrytering på tre av våra stor-orter, Boden, Uppsala och Sundbyberg. Det kommer gälla handläggare och assistenter och ska ske under tre tillfällen per år. Ortsansvarig är samordnare. ST ställde frågor kring när ATO kommer in i underlaget som en åtgärd, för att vi vill ju ha information kring t.ex. behovet av rekryteringar, ag hade inte tänkt på detta och skulle återkomma. Vidare ställde ST frågor kring, om någon enhet har ytterligare behov av anställningar mellan perioderna hur går det till? Ag menar att enheterna måste noga planera och ev. överanställa.

Sektion 5-6

Ag har informerat gällande den handlingsplan som beskriver vilka åtgärder Migrationsverket avser vidta med anledning av de indikationer på missbruk och utnyttjande av arbetstagare från Thailand



som Migrationsverket fått inför ansökningsperioden för bärplockning för säsongen 2023. Fortsatt oklarheter kring hanteringen av förvarsärenden kopplade till tillståndsprocessen, detta ligger åter hos SC att lösa.

Sektion 1-2

Förhandling av ytterligare en mottagningsenhet i Sundbyberg är gjord. Piloten gällande arbetssättet pågår i full fart. ST har efterfrågat en utvärdering men ag säger att det görs på enhetsnivå varje vecka. Många förändringar sker i båda sektionerna – många boende frågor, plan finns att ev. samlokaliseras i några lokaler. En kommunikationsplan kommer tagas fram.

Sektion 10

Ag har förlängt lokalerna på Pyramidvägen till 31 december. Personal kommer förlängas och annons har legat ute. En utlysning på tillfällig SC ska ske. Två av de EC som är utlånade från andra enheter kommer gå tillbaka till ordinarie verksamhet i augusti därför behövs det anställas fler EC.

Sektion 3-4

Anette Bäcklund ny SC i sektion 4. ST tog upp gällande personalomsättningen asylenheterna i Uppsala och ställde frågan hur ag arbetar med behålla-perspektivet. Förhandling gällande tf.EC förlängning i Uppsala på fredag, då rekryteringsförfarandet har dragit ut på tiden.

Förvar AMK/MBL (Gävle, Märsta, Flen)

Ag har aviserat att de vill utse en arbetsgrupp som ska se över förslag till förbättringar i befintliga femveckorsscheman. Ags grundtanke är fortfarande femveckorsschema. ST är inbjuden att delta. Linda, Fari och Johan stämmer av vem som ska vara med.

Gävle och Märsta förvaren är hopslagna i en sektion under samma sektionschef.

Gävle: haft stora arbetsmiljöproblem en lång tid och nu är en handlingsplan framtagen och godkänd, bland annat kommer en ledarskapsutveckling att ske. En riskbedömning är också gjord. En drivkraftsmätning är utskickad till all personal och resultatet inväntas. Ag har stängt en avdelning igår utan att involvera fack eller skydd. Fari kommer lyfta detta vidare till HSO Matilda och även till sektionschefen. Fortsatt oro och problematik kring femveckorsschema.

Märsta: samma problematik med femveckorsschema. En pilot pågår gällande att på natten så ska endast två handläggare arbeta, detta är inte riskbedömt eller informerat om till varken fack eller skydd. Det handlar om riskfyllt ensamarbete och ST kommer lyfta upp frågan till Ag och starkt ifrågasätta förändringen. HAMO kommer även informeras.

Flen: tystnadskultur förekommer och Ag har börjat utreda detta. Utökning av förvarsplatser pågår. Rokader med scheman kommer. Någon avdelning kommer stänga ner inför sommaren. ST anser att riskbedömningar sker i större utsträckning i Flen än på de andra förvaren och att SC tycker att det är viktigt.

§ 5 RALS

Avdelningen har skickat ut enkäten gällande senaste lönerevisionen till alla medlemmar för ett tag sen och resultatet inväntas.

Vi inväntar det kommande centrala avtalet, vilket troligast kommer sent i höst. Därefter ska vårt lokala avtal skrivas.



§ 6 Arbetsmiljö

Matilda gör en kort presentation. Hon kommer göra platsbesök nästa vecka och bland annat prata om skyddsombudets roll och om skyddsorganisationen. I Gävle kommer hon göra skyddsronnd, hon har efterfrågat gamla protokoll från EC. Uppsala på tisdag. Märsta på onsdag, även skyddsronnd där.

Lokalerna i Sektion 10 är förlängda till sista december 2023. Skyddsronnd i huset på Pyramidvägen behöver göras och ev. kontakt med feelgood. Matilda lyfter detta till cheferna.

Sektion 1-2 upprättandet av en 4:e mottagningsenhet, lite oro angående arbetssättet. Tanken är att det ska vara fyra likartade enheter. Främst oro på ME 8 då den enheten har varit renodlad ÅV enhet. Kan bli en personalomsättning framåt. Västerås mottagningsenhetens enhetsstorlek, upplever chefsfrånvaro och frågan är lyft till SC. AMO val är på gång.

Sektion 3-4 hög personalomsättning.

Sektion 5-6 övergripande problem med höga balanser i flera processer och ökad incident rapportering av kontaktad privat. Ökad otillåten påverkan. Förvarshantering ligger på SC att lösa. Matilda kommer ta upp frågan med SC enskilt. Det måste lösas ut.

Förvaren är på gång med att utvärdera femveckorsschema. V2 är så mycket mer än schema frågor även förändrat arbetssätt. Många medarbetare kontaktar skydd och fack.

Matilda har kontaktat Internrevisionen för att fråga om de kommer göra en översyn av hela V2. De har svarat att det inte kommer ske i år.

AMO-val på gång överallt. Matilda kontaktar de som är nya direkt och informerar om uppdraget och annat matnyttigt. En gemensam utbildning för skyddsombud och chefer kommer läggas upp i Migrationsakademien under Maj månad. Det är Fransisco och Maria som håller i den.

Från och med 1 april ändras benämningen på arbetsmiljöombud till skyddsombud, dvs AMO blir SO och HAMO blir HSO.

Regionens Arbetsmiljödag kommer ske den 3 och 5 maj i World Trade Center i Stockholm, alla chefer och AMO/skyddsombud bjuds in. De regionala ATO är också inbjudna. Agendan innehåller bland annat APT och riskbedömningar. Matilda kommer hålla i det mesta på dagordningen. Arbetsgruppen fortsätter att slutplanera den 31 mars.

Matilda och övriga HAMO har börjat titta på hur säkerhetsarbetet vid förvaren, lokaler och personal, kan samordnas bättre med säkerhetsavdelningen.

På mottagningsenheten i Skellefteå har omklädningsrum med dusch blivit ordnat nu.

Heroma- oro kring införandet finns. Uppdatering av den centrala riskbedömningen

Genomgång av vår egen arbetsmiljö.

§ 7 Ekonomi

Sebastian går igenom ekonomin som är fortsatt god. Några räkningar har inkommit och är betalda. Bland annat lite synlighetsinköp och förtäring på årsmötet.



Sebastian tar upp angående eventuella kostnader som uppkommer när man ska gå utbildningar som förbundet anordnar. Utbildningar måste förankras i styrelsen innan deltagande, då alla ekonomiska beslut ska protokollföras.

Styrelsen diskuterar behovet av att synliggöra ST inför påsk. ST butiken har skickat ut om ett påsk kitt som man kan köpa in. Styrelsen beslutar att inte köpa in detta och istället ge AO möjlighet att köpa in påskgodis till sin enhet för att bjuda medlemmarna på, som vanligt. Information kommer gå ut till alla AO. AO lägger ut själv och skickar in kvitto och underlagsblanketten till kassören.

Styrelsen beslutar att avtacka avgående ledamöter och valberedare med blommor. Catharina ordnar med detta, max 500 kr exl budavgift.

Sebastian kommer inom kort få en ny kassörsdator. Den finns att hämta i Norrköping.

§ 8 Interna arbetet

Styrelsen gör en kort utvärdering av årsmötet. Det fungerade bra och endast något enstaka tekniskt problem. Relativt många deltagare. Magnus Kron från förbundet gjorde ett bra jobb som både ordförande och teknisk sekreterare.

Linda påminner om sektionsdagarna den 18-19 april i Norrköping, anmälan ska ske till avdelningens GB låda. Resebokning gör man själv.

Styrelseutveckling – alla funderar på vad innehållet skulle kunna vara och annat övrigt till mötet i maj.

Utvärdering och planering gällande interna uppdrag, Linda uppmanar alla att fundera på hur året har gått och vad vi kan vilja ha för interna uppdrag framåt, till mötet i maj.

Planering AO träffar- styrelsen diskuterar kort kring planering av AO träffar, vi kommer planera in träffar för hela året, inom kort. Linda och Catharina ser över datum för detta.

Datum för styrelsemöten- våren

- måndag den 24 april kl. 09-16 Skype
- torsdag den 4 maj kl. 10-16 fysiskt
- onsdag den 14 juni kl. 10-16 fysiskt

Styrelsen diskuterar kring kommande planering gällande höstens möten. Linda kommer skicka ut mötesförslag för hösten inom kort.

Kommande nyhetsbrev kan vara en presentation av nya styrelsen.

§ 9 Värvning

Rodney redogör våra medlemssiffror: Den sista februari hade sektionen 990 aktiva medlemmar och totalt 1090 medlemmar.

Sektionen har fått i uppdrag att göra en värvningsplan och den ska redovisas till avdelningen. Tas vid nästa möte.

§ 10 Fastställande val av AO och AMO/SO

AO

Mohammad Karami, förvarsenhet 8 Märsta

Björn Thidell, ord. förvarsenhet 2 Märsta

Edgar Triana Silva, ers. förvarsenhet 2 Märsta

Yvonne Öhrling, förvarsenhet 6 Märsta



Henrik von Eichwald, dublinenhet 1 Stockholm
Viktor Abdulal, ord. enheten för operativ analys, Stockholm
Jesper Starkerud, ers. enheten för operativ analys, Stockholm
Lovisa Alfredsson ord. asylprövningsenhet 3 Stockholm
Natalie Nilsson, ers. asylprövningsenhet 3 Stockholm
Zhila Omer, ord NSC2 Stockholm
Zouheir Radwan, ers NSC2 Stockholm

AMO/skyddsombud
Banin Maki Ali, ers. NSC 3 Stockholm
Kari Elisabeth Larsen, tillståndsprövningsenhet 1 Uppsala
Emelie Lundell, ers. tillståndsprövningsenhet 1 Uppsala
Fredrik N Larsson, mottagningsenhet 1 Uppsala
Ronja Holmér, ers. tillståndsprövningsenhet 1 Umeå från 230401
Anna Lindstedt, tillståndsprövningsenhet 2 Umeå
Niclas Johansson, ord mottagningsenhet 1 Skellefteå
Anna Bäck, ord administrativa enheten Boden
Andrés Montoya Franco, asylprövningsenhet 2 Boden
Evin Sendi, ord NSC 2 Stockholm
Hala Kathem Al-Ammari, ers NSC 2 Stockholm
Daniel Larsson, mottagningsenhet 1 Uppsala
Rojin Tutak, mottagningsenhet 8 Stockholm från 230401

Styrelsen beslutar att Sara Persson AO asylprövningsenhet 4 Uppsala, går in som AO på asylprövningsenhet 1 i Uppsala tills någon annan blir vald.

§ 11 Övriga frågor

Johanna informerar att hon inte hade möjlighet att delta i förbundets webbaserade utbildning från arbetsdatorn. Hon kontaktade helpdesk och de ordnade till det, om i fall att någon annan stöter på samma problem.

Johan påminde oss alla om mötes-disciplin, dvs man begär ordet i chatten när vi har möte via Skype.

§ 12 Nästa möte

2023-04-24 via Skype

§ 13 Mötets avslutande med reflektion

Ordförande Linda avslutar mötet och tackar alla för deltagandet.

Linda Ivung
Ordförande

Catharina Backelund
Mötessekreterare