

Protokoll styrelsemöte ST sektion Syd inom Migrationsverket

Datum: 2023-04-25
Tid: 09:00 – 15:00
Plats: Skype

Närvarande: Anna Ahnlund, Henrik Andersen, Fredrik Bergman, Christer Blom, Christian Andersson, Maria Bodsunder, Pernilla Doverud, Jessica Saverstam, Paola Valdes Salas, Mikael Vester, Viveka Appelqvist, Nareman Gazzawi

Har anmält förhinder:

Viveka Appelqvist, Pernilla Doverud, Camilla Mahrs, Anna Petersson och Annette Sjödin.

Christer Blom har informerat om att han behöver avvika 14:00. Paola Valdes Salas har meddelat att hon avviker för annat möte 11:00 och återkommer efter lunch.

Dagordning

§ 1 Mötets öppnande

Sektionsstyrelsens ordförande öppnar mötet.

§ 2 Fastställande av dagordning och utse granskare

Dagordningen fastställs. Jessica Saverstam utses till granskare av dagens protokollet.

§ 3 Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll är granskat och godkänt för att läggas upp på sektionens hemsida.

§ 4 Ekonomi

Styrelsens ekonomi redovisas under punkten 8, övriga frågor.

§ 5 Arbetsmiljö

Inga större händelser har inträffat under rapportperioden. Diskussion pågår på verket om delning av stora enheter. Införandet av Heroma är problematiskt. Det saknas kunskap om hur systemet tillämpas. Chefernas arbetsmiljö är ansträngd under inkörningsperioden och även övrig personal har svårt att tillämpa systemet.

En utbildningsinsats har genomförts med fokus på ryktesspridning i förlängningen av diskussionen om tystnadskulturen inom Migrationsverket.

Utvecklingen i Sudan tas upp. Situationen bevakas fortsatt.

Diskussion följer om beordrade övertidsinsatser. Det framförs att övertid formellt är beordrad, men att detta som regel löses genom att frivilliga anmäler sig i tillräcklig utsträckning. Övertid har beordrats vid ett antal enheter i under helger fram till sommaren. Beordrad övertid ska dock inte användas för att kapa tillfälliga arbetsanhopningar.

Christian Andersson avviker.

..... Paus till 10:10 – 10 min

§ 6 Interna arbetet i sektionen

Diskussion tas upp om dagordningen. Det beslutas att val av Skyddsombud ska införas som stående punkt under det interna arbetet i sektionen.

Planerade aktiviteter under maj går igenom. Öppet Hus planeras hållas 24-25 maj i Malmö. Datum för Norrköping bestäms av styrelsens medlemmar i Norrköping. Datum för Öppet Hus i Växjö bestäms till 29 maj.

Beslut fattas att Öppet Hus ska hållas den 28 augusti i Norrköping, Malmö och Växjö

AO-dag hålls 1 juni och 24 augusti, digitalt.

Fredrik Bergman återkommer 10:30. Christian Andersson återkommer 10:35.

Det beslutas att gemensamt material ska tas fram för affisivering inför Öppet Hus av värnings- och medlemsansvariga.

Namn på följande valda skyddsombud läses upp och godkänns av styrelsen:

Kontaktcenter 3 Norrköping

Ordinarie Lauren Marjorie Jago

Kontaktcenter 1 Norrköping

Ordinarie David Menzel

Kontaktcenter 2 Norrköping

Ordinarie Sandy Rodriguez

Ersättare Daniel Fröjd

Mottagningsenhet 1 Norrköping

Ordinarie Jens Trysberg

Ersättare Hilda Komingozi

Veronika Appelqvist avviker 11:00.

Paola Valdes Salas avviker 11:00.

Det beslutas att en uppdaterad lista över AO och Skyddsombud ska gås igenom vid nästa sektionsstyrelsemöte.

Bestämmande av datum för medlemsfika i september tas upp. Frågan bordläggs.

Lunchföreläsning om pensioner planeras i Norrköping. Maria Bodsunder kontaktar föreslagen föreläsare på Pensionsmyndigheten.

Det beslutas att årshjulet ska läggas upp på sektionens hemsida.

En digital AO-dag genomfördes i april. Beslut fattas att ta fram en mer detaljerad dagordning för kommande AO-dagar. Arbetsutskottet får i uppdrag att ta fram en stående mall för dagordningen vid AO-dagar.

Det påpekas att datum för fysiskt AO-möte i Norrköping i oktober är felaktigt i styrelsens protokoll från den 13-14 mars. Korrekt datum ska vara den 4 oktober. Mötet hålls 9-15. Lokal bör bokas utanför Migrationsverket. Vidare hålls möte i Malmö den 28 september.

Sektionsdagar organiserades i Norrköping 18-19 april. Arrangemanget var uppskattat. Dock bör lokal bokas utanför Migrationsverket vid kommande tillfällen.

Diskussion hålls om kontaktansvaret för medlemmar i sektionens enheter.

Styrelsens medlemmar rapporterar om utvecklingen i respektive enhet sektionvis.

Arbetsutskottet informerar om sitt arbete.

Frågan om att ta fram en fast kallelse och dagordning för AO-dagarna hänskjuts till arbetsutskottet.

Arbetsutskottets arbetsordning diskuteras. Det framförs att utskottets uppgift även inkluderar att omhänderta fler frågor inför styrelsens möten, för att inte belasta mötena med enklare frågor.

Det diskuteras om mötesstrukturen kan anpassa till mer skriftlig beredning inför mötena.

Förslag ska lämnas för tidsättning av punkterna på dagordningen inför nästa sektionstyrelsemöte.

§ 7 Värvnings- och medlemsfrågor

Värvningsansvariga informerar om det pågående arbetet att ta fram en plan för värvnings- och medlemsaktiviteter.

Medlemsmöte planeras i samband med styrelsens kommande möte i Växjö, 16 maj.

Information ges om aktuella medlemssiffror: 988 medlemmar i mars i Region syd, 15 nya, 14 utträden.

Medlemsaktiviteter inför sommaren diskuteras. Det beslutas att anslag om 300 kr/enhet ska avsättas för aktiviteter på initiativ av AO eller kontaktansvariga. Utskick förbereds till AO om detta.

§ 8 Övriga frågor

Paola Valdes Salas uppdaterar om sektionens ekonomi. Sektionen har en fortsatt stabil positiv balans på kontot.

Inga övriga frågor.

§ 9 Mötets avslutande med reflektion

Mötesordföranden avslutar mötet.

Vid protokollet

Protokollet justeras:

Henrik Andersen sekreterare

Viveka Appelqvist