

## Protokoll styrelsemöte ST sektion Syd inom Migrationsverket

Datum: 2023-01-19  
Tid: 09.00-15.00  
Plats: via Skype

Närvarande: Anna Ahnlund, Henrik Andersen, Fredrik Bergman, Christer Blom, Christian Andersson, Jerker Karlsson, Maria Bodsunder, Pernilla Doverud, Jessica Saverstam, Paola Valdes Salas, Mikael Vester

Camilla Mahrs, Viveka Apelqvist, Anna K Petersson, Annette Sjödin (HAMO)

### Dagordning

#### § 1 Mötets öppnande

Anna Ahnlund öppnar mötet.

#### § 2 Fastställande av dagordning och utse granskare

Dagordningen fastställs. Jessica Saverstam utses till granskare.

#### § 3 Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll är justerat och ska lägga upp på hemsidan.

#### § 4 Arbetsmiljö

HAMO redogör för arbetsmiljöarbetet regionalt under rapportperioden. Arbete pågår med en systematisk sammanställning av sektionernas arbete. Det har varit relativt lugnt under januari månad. Problematik kvarstår kring schemalaggningsen vid förvaren.

HAMO efterlyser att ST-sektionen utser en kontaktperson för bevakning av AMO-val i regionen. Frågan om enhetliga AMK-möten vid medborgarskapsenheterna lyfts.

Christer Blom tar upp lokalförsörjning och planerat införande av flexplatser i region Syd. Diskussion om situationen på Agnesfridsvägen i Malmö. Henrik Andersen tar upp asylprövningen i Malmö och införandet av clean-deskkonceptet. Diskussion förs kring i vilken mån tillräcklig facklig insyn ges i processen. HAMO inflikar att risbedömning inte har genomförts specifikt om detta, vilket har påtalats för AG. Det förs fram att inte alla enheter lämpar sig för clean-deskkonceptet, särskilt där arbetet inkluderar fortsatt hanterande av pappersunderlag eller specifika arbetsredskap. Det bör även ses över hur anställda med behov av ergonomiska hjälpmedel påverkas.

Beslut om lokalförsörjningen i Norrköping har ännu inte fattats.

Diskussion följer kring aktuell arbetsmiljöproblematik i enskilda ärenden i regionen.

Anna Ahnlund ger en uppdatering kring arbetsmiljöfrågor regionalt inom verket.

Christer Blom rapporterar om arbetsmiljöfrågor vid NOA. Generell riskbedömning har genomförts vid rättsavdelningen.

Fredrik Bergman informerar om utvecklingen vid DUA. Avstämning med förtroendevalda sker varje tisdag. Öron kring rekryteringsbehovet har mattats något. Dock råder fortsatt underbemanning. Diskussion följer kring höjda lönenivåer vid återanställning av tidigare anställd personal.

Vidare diskussion följer kring specifika personalärenden.

## **§ 5 Rapporter (MBL)**

Inget specifikt att rapportera om regional MBL.

Fredrik Bergman informerar om beviljade omställningsmedel för kompetensutveckling relaterat till personal inom kvotflyktinguppdraget.

Christer Blom rapporterar om avdelnings-MBL för NOA. Vad gäller Tidöavtalet står det klart att samtliga övertaliga vid vidarebosättningsuppdraget kommer att ges omplaceringserbjudanden.

Inget generellt att rapportera från DUA. Månatlig MBL har inte hållits sedan före julhelgen.

## **§ 6 Värkning och medlemsvård**

Inget specifikt att rapportera om värkning och medlemsvård.

Det beslutas att kallelser ska göras till enhetsmöten för medlemmar. Fördelning görs av ansvaret för detta.

Beslut fattas om lunchföreläsningar under vår och höst om försäkringar respektive pensioner. Planering för öppet hus för medlemmar tas upp. Frågan hänskjuts till arbetet med att ta fram ett "årshjul" för återkommande fackliga aktiviteter.

## **§ 7 Ekonomi**

Paola Valdes Salas rapporterar att sektionsstyrelsens ekonomi är i fortsatt bra balans. Resultaträkningen för 2022 presenteras och godkänns.

## **§ 8 RALS**

Christer Blom informerar om att avtalsrörelsen för 2022 är i hamn utöver enstaka fyrpartssamtal. Nästa steg är att ST träffar AG angående utvärdering av 2022-års lönerörelse. Diskussion har hållits med AG om förändring av lönekriterierna. Reviderade lönekriterier är antagna. ST har ställt sig delvis oenigt.

## **§ 9 Interna arbetet**

Planering av AO-dagar hänförs till arbetet med att ta fram ett "årshjul för återkommande fackliga aktiviteter. Det föreslås att varannat möte ska hållas digitalt och varannat fysiskt. Beslut fattas om digitalt möte i februari och fysiskt möte i mars.

Diskussion förs om fördelningen av ansvar som kontaktperson för sektionens enheter. Genomgång görs av resultatet hitintills av pågående över STs deltagande i MBL/AMK i regionens enheter.

Förberedelser för årsmötet går igenom. Kallelse till årsmötet godkänns för utskick. Datum för nästa avstämningsmöte är den 8:e februari. Mötestiden förlängs till 2 timmar för genomgång av handlingarna till årsmötet.

## **§ 10 Övriga frågor**

Inga anmälda.

### **§ 11 Mötets avslutande med reflektion**

Anna Ahnlund avslutar mötet.

Vid protokollet:

Protokollet justeras:

Henrik Andersen sekreterare

Jessica Saverstam