

Till dia som förtroendevald

Vad är svftet med det här paketet?

Det centrala avtalet är nu klart och här finns material som ni förtroendevalda kan använda för att presentera det nya avtalet för era medlemmar. Det är viktigt att medlemmarna förstår processen och vad som har avtalats fram i centrala avtalet och vad det kan avtalas om på lokal nivå. Det här paketet ska hjälpa er att presentera det nya centrala avtalet men även ge er en chans att prata om de frågorna som ni vill driva på lokal nivå.

Processen är alltså följande (förenklad version):

1. Insamlina till centralt avtal
2. Centralt avtal förhandlas och tecknas
3. Presentation av centralt avtal för förtroendevalda + insamlina av åsikter till lokalt avtal.
4. Lokalt avtal förhandlas och tecknas.
5. Presentation av lokalt avtal till medlemmar genom nyhetsbrev, mail, medlemsmöte etc.

Vad behöver iaa tänka på inför mötet?

Dessa möten ska hållas så nära arbetsplatserna, medlemmar och potentiella medlemmar som möjligt.

Du behöver inte ha svar på alla frågor utan ta med dig de frågorna som du inte kan svara på, hitta svaret och återkoppla till de berörda.

Läs här om när STs förhandlingsledare Sofia Torrbera kommenterar förhandlingarna på vår hemsida "[Arbetsgivarna var inte intresserade av några som helst förbättringar](#)" i ST

Tips! Bid ärna på fika eller en lättare lunch vid mötestillfället. Det brukar locka fler att delta och kan bidra till att skapa en positiv stämning.

Tidsåtagande för mötet: 40-60 minuter

Lokalt avtal tecknas

När ni har ett lokalt avtal på plats behöver ni ännu en gång kommunicera med era medlemmar om resultatet. Det kan göras genom mail, affisch, medlemsmöte, nyhetsbrev eller den kommunikationsmetod som fungerar bäst på er arbetsplats. Behöver ni stöd i den här processen kan ni höra av er till enaaamana@st.org

Ni kan välja att endast presentera det nya avtalet eller att även använda det här mötet som ett insamlingsmöte för de lokala förhandlingarna. Det är från bild 11 som insamlingsdelen finns. Läs nedan för tips på hur man genomför ett insamlingsmöte.

Tips på hur man genomför ett insamlingsmöte

Fördelen med att göra en insamlingsaktivitet är att det finns flera möjligheter att genomföra den på. Förslag på utlägg finns i den bifogade Powerpointpresentationen men du kan självklart göra insamlingen på ett annat sätt. Det viktigaste är att du som förtroendevald väljer en metod som inkluderar så många medlemmar som möjligt och som du känner dig bekväm med.

Det finns flera digitala lösningar som du kan använda. I det här förslaget hittar du ett tekniskt mycket enkelt utlägg.

Inför eller under mötet kan du förslagsvis visa denna video

Vad är en avtalsrörelse? [Avtalsrörelse: vägen till ett kollektivavtal - YouTube](#)

Du hittar i den bifogade presentationen, en bild som är anpassad för en digital träff och en annan bild som kan användas vid ett fysiskt möte på arbetsplatsen. Presentationerna fungerar som en dagordning för mötet. Det finns även ett bifogat talarmanus som du kan använda.

I presentationerna finns det förslag på hur ni ska hantera själva insamlingen av förslag. Detta är endast förslag och ni får gärna använda något annat sätt eller en annan teknisk lösning. Det är ni förtroendevalda som känner er arbetsplats bäst.

Vad händer sedan?

Se till att ha någon som dokumenterar det insamlade materialet så att det kan skickas vidare till styrelsen närmast er.

Det insamlade materialet kommer att vara ett stöd vid de lokala förhandlingarna.

Kom ihåg! Det viktigaste med mötet är att engagera era medlemmar och låta dem känna att de kan vara med och påverka. Låt alla idéer komma fram!

Mer information om det centrala avtalet hittar du här:

[För dig inom spårtrafik | ST](#)